

Procedure voor het reserveren van ruimtes voor evenementen

1. Basisprincipes

[Academische vrijheid](#) is een kernwaarde van de Universiteit Leiden. Evenementen en activiteiten georganiseerd door studenten en personeel dragen hieraan bij door academische kennis te delen, een dialoog aan te gaan en zo de gemeenschap verder op te bouwen. Wij verwachten van onze studenten en medewerkers dat ze openstaan voor verschillende perspectieven en constructieve discussies kunnen voeren. De rol van de universiteit en het bestuur is om deze vrijheid te faciliteren.

2. Veiligheid en inclusiviteit op evenementen

Evenementen kunnen soms leiden tot protesten en ongepast gedrag of opmerkingen richting sprekers en deelnemers. Bij sommige evenementen zijn sprekers betrokken die extra veiligheidsmaatregelen nodig hebben. Dit is de reden waarom sommige evenementen een zorgvuldige afweging vereisen wat betreft de manier waarop ze georganiseerd worden. Dit betreft dus geen beoordeling van het onderwerp an sich, maar is uitsluitend bedoeld om mogelijke zorgen over verstoringen of fysieke onenigheid vóór, tijdens en na een bepaalde gebeurtenis weg te nemen. Een stevig debat heeft een goede voorbereiding en moderatie nodig.

3. Richtlijnen voor evenementen over specifieke onderwerpen en kwesties

Om transparantie in onze aanpak te waarborgen heeft het college van bestuur, naast de bestaande huisregels, concrete richtlijnen opgesteld:

a. Evenementen over gevoelige thema's en actualiteiten actuele kwesties en conflicten

Omdat sommige actualiteiten en conflicten controversie en felle debatten kunnen veroorzaken, vereisen bijeenkomsten over onderwerpen die tot discussie kunnen leiden een zorgvuldige voorbereiding, zodat ze zonder verstoring kunnen plaatsvinden. Evenementen over en gevoelige en mogelijk controversiële onderwerpen hebben daarom altijd goedkeuring van de faculteit nodig.

Bij het organiseren van evenementen over kwesties die tot felle discussies kunnen leiden of sterke reacties oproepen, vragen wij organisatoren om voor het volgende te zorgen:

- De benadering van de spreker(s) of panelleden is constructief en draagt bij aan de wetenschappelijke kennis en inzicht over het onderwerp
- Er is een moderator die goed voorbereid is om Q&A te faciliteren of een paneldiscussie te modereren
- Deelnemers worden geïnformeerd over onze gedragscode en wat er nodig is om een veilig en inclusief evenement te garanderen

- Organisatoren coördineren en bespreken, indien nodig, veiligheidsmaatregelen in nauwe samenwerking met het faculteitsbestuur en de afdeling Veiligheidszaken.

b. Demonstraties

De Universiteit Leiden erkent uiteraard het recht om te demonstreren. Timing, plaats en vorm vragen echter wel specifieke aandacht. Zie onze [one-pager](#) voor onze huisregels. Voor demonstraties is altijd goedkeuring nodig van de faculteit en het college van bestuur.

c. Religie en geloof

De Universiteit Leiden begrijpt en respecteert dat geloof een belangrijk aspect kan zijn in het leven van studenten en medewerkers. Studenten en medewerkers kunnen daarom gebruik maken van [stilteruimtes](#) voor individueel gebed. Studenten en medewerkers kunnen ook het volgende organiseren:

- Lezingen en evenementen die academische kennis en inzichten op religieus gebied verdiepen
- Sociale activiteiten en gemeenschapsevenementen, zoals iftar, sabbat, paasontbijt of kerstlunch

d. Safe(r) space-bijeenkomsten

Hoewel evenementen normaal gesproken toegankelijk moeten zijn voor de gehele universitaire gemeenschap als geheel, erkennen wij het belang van het creëren van safe(r) spaces voor studenten en medewerkers die een specifieke identiteit of ervaring delen. Hoewel het thema gevoelig kan zijn (bijvoorbeeld discriminatie of seksueel geweld, maar ook de impact van bepaalde actuele gebeurtenissen), is de insteek van de bijeenkomst geen debat, maar juist een manier om ruimte te bieden voor een openhartige uitwisseling in een veilige ruimte. Er wordt een specifieke methodiek gebruikt die het mogelijk maakt dat deelnemers in een besloten kring hun ervaringen op veilige wijze kunnen delen. Doel is om persoonlijke ervaringen bespreekbaar te maken en steun te bieden.

Voor het organiseren van dit type bijeenkomsten is vooraf geen goedkeuring van de faculteit nodig. De POPcorners in [Den Haag](#) en bij [Sociale Wetenschappen](#), en [Expertisebureau D&I](#) kunnen advies bieden bij vragen.

4. Evenementenorganisatie: praktische aspecten

Organiseer je een evenement? Lees dan onze [huisregels](#) en [reglementen](#), waarin de procedure, regels en jouw rol en verantwoordelijkheid als organisator worden uitgelegd. Ook vind je hier meer informatie over onderwerpen als vooraanmelding van deelnemers, externe sprekers, de rol van LUCards etc.

5. Vragen- en informatiesessies

Medewerkers kunnen met aanvullende vragen terecht bij de directeurs bedrijfsvoering van hun faculteit. Studenten kunnen voor advies terecht bij de POPcorners in [Den Haag](#) en bij [Sociale](#)

[Wetenschappen](#), of overleggen met de assessor van hun faculteit of het Expertisebureau D&I (diversiteit@leidenuniv.nl).