

Onderwijs door Bezoldigde Promovendi

Deze richtlijn is bedoeld voor alle betrokkenen bij (de begeleiding van) een promotietraject, zoals sectievoorzitters, onderwijscoördinatoren, promotoren, copromotoren en promovendi en heeft tot doel om duidelijkheid en eenduidigheid te scheppen bij het inzetten van promovendi voor onderwijstaken binnen het Instituut Psychologie. Daarnaast beoogt het bestuur van het Instituut Psychologie hiermee goedwerkgeverschap te bevorderen en uit te dragen.

De richtlijn gaat in per 1 september 2024 en zal gelden voor alle promovendi met een bezoldigd PhD contract (niet voor buiten-, en beurspromovendi).

Richtlijn per 1 september 2024

Bij het toedelen van onderwijstaken aan promovendi moet aan de volgende drie voorwaarden worden voldaan:

1. dat de promovendus de wens heeft zich te ontwikkelen in het geven van onderwijs (bijv. om de [partiële basiskwalificatie onderwijs \(BKO\)](#) te verkrijgen als onderdeel van de [Graduate School training](#));
2. dat de aard van het project dit toelaat, én;
3. dat er een onderwijsbehoefte is vanuit de sectie.

Het toedelen van onderwijstaken gebeurt dan ook niet automatisch maar **altijd in onderling overleg** met de promovendus zelf, het begeleidend team, en de sectievoorzitter/onderwijscoördinator. Men dient hierbij rekening te houden met de fase van het promotietraject (opstart, afronding) en de andere taken die de promovendus dat academisch jaar verwacht te verrichten (dataverzameling, schrijven, etc.).

Een promovendus kan voor maximaal 10% van zijn/haar aanstelling op het promotietraject onderwijstaken verrichten. In uitzonderlijke situaties mag er van de norm worden afgeweken. Bijvoorbeeld indien er sprake is van een niet-fulltime aanstelling op het promotietraject, en het onderwijs wordt gegeven in de resterende tijd.

Soms dient een promotietraject te worden verlengd omdat er vertraging is opgetreden. Een van de oplossingen om zo'n verlenging te financieren is dat de promovendus aanblijft als docent tijdens het afronden van het manuscript en de promotie formaliteiten. Als een promovendus aanblijft als docent na afloop van het oorspronkelijke PhD project, geldt de 10%-grens niet. Wel willen we meegeven dat wanneer hiertoe de mogelijkheid is, de voorkeur wordt gegeven aan het bijstellen van de invulling van het project (en het bijbehorende Opleidings-, en Begeleidingsplan) zodat het alsnog binnen de oorspronkelijke termijn kan worden afgerond. Mocht dit laatste niet mogelijk zijn, dan zal de onderwijsaanstelling van de promovendus uit de 1^e geldstroom gefinancierd worden (zie verder).

In het geval het promotietraject gefinancierd wordt door de tweede/derde geldstroom, dient de aanstelling van de promovendus hierop ook aangepast worden (bijvoorbeeld van 1 fte naar 0.9fte), en de duur van het project mogelijk verlengd worden (d.m.v. een kosten neutrale verlenging). De verlenging dient tijdig met de subsidieverstrekker overeengekomen te worden.

Aan promotieproject gerelateerde onderwijstaken

Het is verder belangrijk om onderscheid te maken tussen onderwijstaken die gerelateerd zijn aan het promotieproject van de promovendus en onderwijstaken die hieraan niet gerelateerd zijn (algemene onderwijstaken).

Bij onderwijstaken die gerelateerd zijn aan het promotieproject valt te denken aan het begeleiden van stages en masterscripties die binnen het onderzoek vallen. Ook kan het zijn dat het onderwijs bijdraagt aan de ontwikkeling van bepaalde kwaliteiten van de promovendus, die het project ten goede komen, en die zijn vastgelegd in het Opleidings-, en Begeleidingsplan (OBP). Denk hierbij bijvoorbeeld aan onderwijstaken ten behoeve van [de partiële basiskwalificatie onderwijs](#). In deze gevallen is de *Principal Investigator* (PI) verantwoordelijk voor een gedegen voorbereiding en inhoudelijke begeleiding van de promovendus in zijn/haar onderwijstaken, in afstemming met de betrokken cursuscoördinator(en) / stagecoördinator / scriptiecoördinator. Als de voorwaarden van de subsidieverstrekker het toelaten, dan mogen deze aan het project gerelateerde onderwijstaken ten laste van het tweede / derde geldstroomproject geboekt worden. De volledige FTE aanstelling van de promovendus staat dan op het project.

Algemene (sectie-brede) onderwijstaken

Met algemene of sectie-brede onderwijstaken worden alle onderwijstaken bedoeld die niet direct gerelateerd zijn aan het onderzoek of de ontwikkeling van de promovendus in het kader van het Opleidings-, en Begeleidingsplan. In deze gevallen bewaakt de onderwijscoördinator in afstemming met betrokken cursuscoördinator(en) dat de inhoudelijke kennis en (didactische) vaardigheden van de promovendus in lijn zijn met de benodigde kwalificaties voor deze onderwijstaken. Betreffende onderwijsuren (bijvoorbeeld 0.1fte) dienen gefinancierd te worden uit de 1^e geldstroom, ongeacht de aard van de financiering van het promotieproject. In dat geval kan de duur van het promotietraject met de niet besteedde uren verlengd worden.

Documentatie toekenning onderwijstaken

Onderwijstaken worden bij voorkeur vastgelegd in het Opleidings-, en Begeleidingsplan. Het kan zijn dat op het moment van het schrijven van een Opleidings-, en Begeleidingsplan nog niet bekend is of en welke onderwijstaken een promovendus zal gaan verrichten, bijvoorbeeld omdat de promovendus midden in een academisch jaar is begonnen of omdat het project het nog niet toelaat. Mogelijke onderwijstaken die zich op later moment aandienen worden altijd besproken met en akkoord bevonden door de promovendus zelf en het begeleidend team. Daaruit voortvloeiende afspraken worden gedocumenteerd en dienen terug te vinden te zijn in het verslag van het betreffende jaargesprek met de promovendus.