



Alcohol- en Barbeleid Faculteit der Wiskunde en Natuurwetenschappen

Preamble

In overweging nemende dat de Universiteit Leiden:

1. Op basis van de Drank- en Horecawet dient te beschikken over een reglement dat de verstrekking regelt van alcoholhoudende dranken in de universitaire gebouwen;
2. In een aantal universitaire gebouwen de mogelijkheid biedt aan leden van de universitaire gemeenschap om bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken af te nemen;
3. Regels dient te hanteren die gericht zijn op een verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende dranken op de bedoelde locaties;
4. Paracommerciële bepalingen dient te hanteren die tot doel hebben om ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;
5. De eigen paracommerciële bepalingen op strikte naleving bewaakt om te voldoen aan de richtlijnen van de Belastingdienst in het kader van het niet-commerciële karakter van de universitaire horeca-activiteiten.

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

1. Verkoop dan wel het ter beschikking stellen van alcoholhoudende dranken aan personen jonger dan 18 jaar is verboden;
2. Verkoop van sterke drank is te allen tijde verboden, ook aan personen ouder dan 18 jaar;
3. De verstrekker van alcoholhoudende dranken dient bij de aspirant gebruiker de leeftijd vast te stellen, tenzij deze onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft;
4. Er wordt geen alcoholhoudende drank verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid;
5. Aan zichtbaar dronken personen wordt geen alcoholhoudende drank verstrekt;
6. Het is verboden personen toe te laten aan de bar die dronken zijn of onder invloed verkeren van andere psychotrope stoffen;
7. Het is verboden psychotrope middelen anders dan alcohol te nuttigen in universitaire gebouwen;
8. De schenktijden en overige huisregels zijn voor de gasten zichtbaar.
9. Eventuele aanvullende bepalingen die verbandhouden met de Drank- en horecavergunning.

Artikel 2 Vaststellen en wijzigingen

1. Vaststelling en wijziging van dit reglement is voorbehouden aan het faculteitsbestuur van de Faculteit der Wiskunde en Natuurwetenschappen.



2. Het onderhavige reglement moet worden voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een (nieuwe) drank- en horecaverunning ter toetsing aan de Drank- en Horecawet. Het reglement treedt in werking op ingangsdatum van de drank- en horecaverunning.
3. Alle nadien aan te brengen wijzigingen in het reglement worden telkenmale ter toetsing aan de gemeente voorgelegd.

Artikel 3 Overige wetgeving en reglementen

1. Wet- en regelgeving en universitaire reglementen zijn te allen tijde leidend.

Paragraaf 2 Alcoholbeleid Faculteit W&N

Artikel 1 Alcoholgebruik

1. Tijdens het werk is het niet toegestaan onder invloed te zijn van alcohol of alcohol te nuttigen.
2. De eerst leidinggevende ziet toe op het naleven van de regels voor het gebruik van alcohol.
3. Opslaan van (lege) fusten, bierkratten, wijnflessen en overige emballage in openbare ruimten is niet toegestaan.
4. Alcoholgebruik wordt uitsluitend toegestaan in de volgende gevallen:
 - a. In de facultaire barruimte “De Fusie” (zie Paragraaf 3) tijdens vastgestelde openingstijden;
 - b. Op borrels of recepties op overige locaties in de facultaire gebouwen, waarvoor een lid van een instituutsbestuur of diensthoofd vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven. Hierbij moet worden aangegeven:
 - i. De locatie en begin- en eindtijd van de bijeenkomst
 - ii. De organisator (instituut/groep/(studie)vereniging/etc)
 - iii. De groepsgrootte
5. Borrel en recepties beginnen op werkdagen na 16.30u en eindigen uiterlijk om 23.00. Het faculteitsbestuur kan een uitzondering maken op deze regel. Deze activiteiten kunnen in het weekend of op feestdagen alleen plaatsvinden na goedkeuring van het faculteitsbestuur.
6. Indien de verwachte groepsgrootte bij een borrel of receptie groter is dan 50 personen, vindt er overleg plaats met het hoofd van de facilitaire dienst over eventuele extra inzet van BHV'ers/beveiliging en zendt de instituutsbestuurder of het diensthoofd een kopie van hun goedkeuring naar de receptie van het gebouw waarin de bijeenkomst plaatsvindt. In het geval van borrels en recepties in “De Fusie” worden evenementen van de genoemde grootte aangekondigd bij de receptie door het Dagelijks Bestuur (*Paragraaf 3, artikel 2*).
7. Eventuele kosten voortvloeiend uit de inzet van BHV'ers, beveiligers, etc, buiten reguliere openingstijden van de facultaire gebouwen (bijvoorbeeld in het weekend of op feestdagen) zijn voor rekening van de organisator van de bijeenkomst.



Artikel 2 Handhaving en klachtenprocedure

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor de naleving van de Drank- en Horecawet en van dit reglement. Tijdens openingstijden van “De Fusie” (*Paragraaf 3, artikel 1*) is deze verantwoordelijkheid gedelegeerd aan het Dagelijks Bestuur (*Paragraaf 3, artikel 2*) van “De Fusie”. Dit geldt ook voor zaken waar dit reglement niet in voorziet.
2. Het faculteitsbestuur kan na afstemming met het College van Bestuur op grond van niet of onvoldoende naleven van de onderhavige regels de facultaire locaties waar alcoholhoudende dranken worden geschonken tijdelijk of definitief sluiten.
3. Rechtstreeks belanghebbenden kunnen klachten over de toepassing van alle hierin genoemde reglementen indienen bij het bestuur van de Faculteit Wiskunde en Natuurwetenschappen. Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend.
4. Tot de rechtstreeks belanghebbenden behoren in ieder geval studenten en medewerkers van Universiteit Leiden, alle leden van de gemeenschap die zijn uitgenodigd voor evenementen, en omwonenden.

Paragraaf 3 Facultaire barruimte “De Fusie”

Artikel 1 “De Fusie”

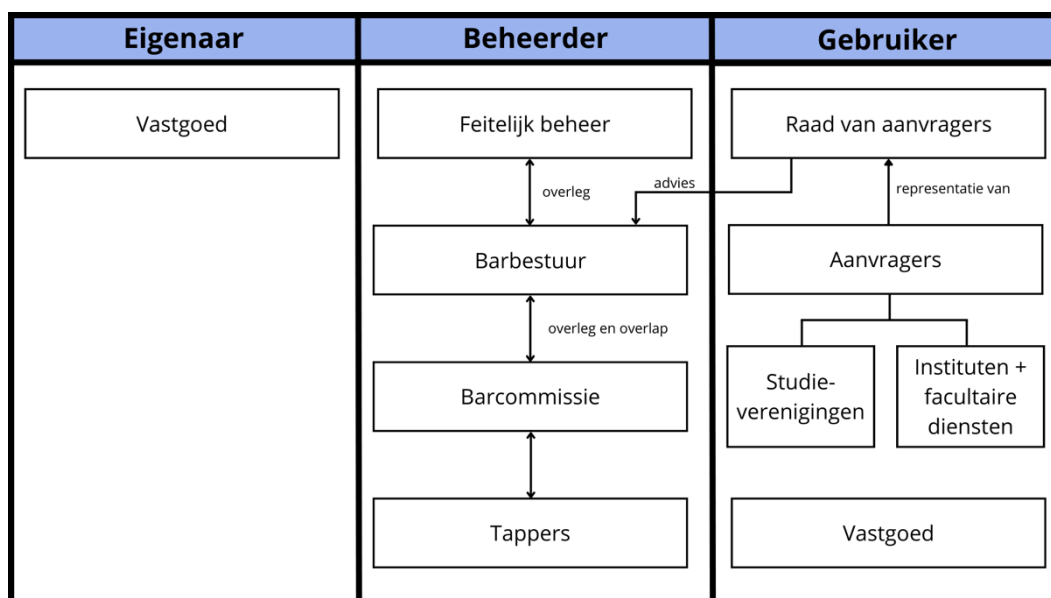
1. “De Fusie” is een gemeenschappelijke ontmoetingsruimte met daarin aanwezige faciliteiten en de bijbehorende buitenruimte.
2. De feitelijke eigenaar van “De Fusie” en de bijbehorende ruimtes en faciliteiten is afdeling Vastgoed van de Universiteit Leiden, deze afdeling is o.a. eindverantwoordelijk voor de fysieke staat van de bar (exclusief de losse inrichting).

Artikel 2 Beheer

1. De beheerstructuur van “De Fusie” staat schematisch weergegeven in Figuur 1.
2. De Fusie kent een barcommissie, genaamd de “De Fusiecommissie” (hierna te noemen “de Commissie”), die bestaat uit ervaren tappers die in de Commissie zijn benoemd.
3. Benoeming van nieuwe leden en het ontslag van zittende leden in de Commissie geschiedt door de Commissie.
4. De Commissie kiest uit haar midden een Voorzitter, een Penningmeester, een Secretaris Aanvragen, een Secretaris Tappers en een Inkoper, welke samen het barbestuur (ook wel “Dagelijks Bestuur” genoemd, hierna te noemen “DB”) vormen.
5. De dagelijkse gang van zaken in “De Fusie” is in handen van het DB.
6. De taken en verantwoordelijkheden van de Commissie en het DB worden beschreven in Paragraaf 3, artikel 5 en in het document *Kader Barbestuur en -Vrijwilligers*; in dit document staan tevens de vergoedingen voor deze functionarissen beschreven.
7. “De Fusie” kent Tappers, die, allen gezamenlijk, het Tappersgilde vormen.
8. Tappers worden als zodanig benoemd door de Secretaris Tappers van het DB.



9. “De Fusie” kent Aanvragers, bestaande uit instituten en studieverenigingen van de faculteit. Aanvragers omvatten de volgende instanties: de facultaire diensten; de instituten (Mathematisch Instituut, Leiden Institute of Advanced Computer Science, ICT Shared Service Center, Leids Instituut voor Onderzoek in de Natuurkunde, Sterrewacht Leiden, Leids Instituut voor Chemisch Onderzoek, Leiden Academic Centre for Drug Research, Instituut Biologie Leiden; Centrum voor Milieuwetenschappen); en de studieverenigingen (De Leidsche Flesch, Chemisch Dispuut Leiden, Leidse Biologen Club, Leidse Pharmaceutische Studenten-Vereeniging „Aesculapius”, Industrial Ecology study association SHIFT en studievereniging LIFE).
10. Vanuit Facilitaire Zaken van de Faculteit der Wiskunde & Natuurwetenschappen worden er één of meerdere medewerkers aangesteld als contactpersoon vanuit de faculteit voor het DB (hierna te noemen “Facilitaire Contactpersonen”).
11. De Facilitaire Contactpersonen zijn adviseur van het DB.



Figuur 1: Beheerstructuur

Artikel 3 *Operationeel, onderhoud en schoonmaak*

1. De organisatie van activiteiten en onderhoud van barapparatuur onder het servicecontract met de leverancier (zoals tapinstallaties, specifieke koelingen, etc) in “De Fusie”, is in handen van het DB.
2. Activiteiten in de bar dienen bij de Secretaris Aanvragen van het DB aangevraagd te worden volgens het Reglement *Aanvragen De Fusie*.
3. De Huisregels dienen nageleefd te worden. Uitzonderingen op de Huisregels behoeven de toestemming van het DB.



4. De aanwezigen in “De Fusie” zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid.
5. De inkoop is in handen van de Inkoper van het DB. Deze functionaris is verantwoordelijk voor en gemachtigd om namens “De Fusie” inkopen te doen. Dit omvat inkopen relevant voor consumpties (zowel vloeibaar als vast), schoonmaakmiddelen en andere benodigde artikelen voor het goed opereren van “De Fusie”.
6. De leveringen van inkopen zullen hoofdzakelijk bij de expeditie geleverd worden. Er zullen afspraken tussen De Commissie en FWN-huisvesting gemaakt worden over hoe de leveringen van de expeditie bij “De Fusie” komen.
7. Schade gedaan door een persoon direct verbonden aan een Aanvrager tijdens een borrel aangevraagd door die Aanvrager, wordt op die Aanvrager verhaald.
8. De schoonmaaktaak van de Commissie omvat het barmeubel, de twee voorraadkasten, de buitenbar, alle barapparatuur en alle toebehoren van deze vier locaties.
9. De schoonmaak van FWN-huisvesting omvat alles in “De Fusie” dat niet bij het vorige artikel genoemd is (vloer, tafels, stoelen en dergelijke).
10. Het onderhoud van “De Fusie” als ontmoetingsruimte is in handen van FWN-huisvesting.

Artikel 4 Raad van Aanvragers

1. “De Fusie” kent een Raad van Aanvragers (RvA), deze bestaat uit een vertegenwoordiging van elk van de Aanvragers.
2. Het DB legt aan de RvA verantwoording af over het gevoerde beleid.
3. Het DB brengt tenminste eenmaal per jaar rapport uit aan de RvA, inclusief het financiële resultaat van het afgelopen boekjaar.
4. De functie van vertegenwoordiger van een Aanvrager is niet verenigbaar met de functie Commissielid.
5. Contact over een vergadering tussen RvA en het DB verloopt via de Voorzitter van het DB. Een aangevraagde vergadering vindt binnen een maand plaats.

Artikel 5 Commissieleden

1. Een Commissielid heeft het recht verantwoordelijk te zijn voor bardiensten.
2. Een Commissielid heeft het recht om drank en andere consumpties te verkopen in de bar.
3. Een Commissielid heeft het recht zich achter de bar te bevinden en de aanwezige apparatuur in de barruimte te bedienen.
4. Een Commissielid heeft het recht een tapverbod op te leggen, drank te ontnemen van personen en personen uit de bar te verwijderen.
5. Een Commissielid draait regelmatig bardiensten.
6. Een Commissielid voert diens periodieke schoonmaaktaak ten behoeve uit.
7. Een Commissielid moet in het bezit zijn van een diploma Instructie Verantwoord Alcoholschenken (IVA).
8. Dienstdoende Commissieleden laten “De Fusie” na afloop van activiteiten schoon en ordelijk achter.



9. Structureel verzuim door een Commissielid tot het uitvoeren van diens taken, leidt tot decharge als Commissielid.
10. Een Commissielid is verplicht kennis te nemen van dit document, de calamiteitenprocedure en de Huisregels en kan hier door het DB en de RvA op worden aangesproken.
11. Een Commissielid wordt geacht de universitaire cursus "Active Bystander" te volgen.
12. Wanordelijkheden in en buiten De Fusie dienen door het dienstdoende Commissielid te worden gemeld aan de Commissie.

Artikel 6 Tappers

1. Een Tapper heeft het recht om drank en andere consumpties te verkopen in de bar.
2. Een dienstdoende Tapper heeft het recht zich achter de bar te bevinden en de aanwezige apparatuur in de barruimte te bedienen.
3. Een dienstdoende Tapper heeft het recht te weigeren drank te verstrekken.
4. Een dienstdoende Tapper laat de barruimte na afloop van activiteiten schoon en ordelijk achter.
5. Een dienstdoende Tapper volgt de aanwijzingen van een dienstdoend Commissielid op.
6. Een Tapper draait regelmatig bardiensten.
7. Structureel verzuim door een Tapper tot het uitvoeren van diens taken, leidt tot decharge als Tapper.
8. Een Tapper is verplicht kennis te nemen van dit document en de Huisregels en kan hier door het DB en de RvA op worden aangesproken.
9. Een Tapper moet in het bezit zijn van een diploma Instructie Verantwoord Alcoholschenken (IVA).

Artikel 7 Barbestuur

1. Het DB heeft de gedelegeerde financiële verantwoordelijkheid over de exploitatie van de bar, zoals beschreven in Paragraaf 3, artikel 10.
2. Het DB is verantwoordelijk voor de staat van de aanwezige apparatuur, de binnenbar, de buitenbar, de tapinstallatie en de barruimte.
3. Het DB laat de Commissie stemmen over besluiten van beleidsmatige aard, tenzij dit redelijkerwijs niet gevraagd kan worden.

Artikel 8 Sancties

1. Een Commissielid mag waarschuwingen geven voor overtreding van de Huisregels.
2. Sancties anders dan genoemd in artikel 5.4 en 6.3 mogen enkel door het DB en de Facilitaire Contactpersonen worden opgelegd.



Artikel 9 Fysieke Ruimte

1. Openingstijden
 - a. De barruimte is geopend tijdens de openingstijden van het Gorlaeus gebouw.
 - b. De reguliere openingstijden van De Fusie zijn op donderdagen vanaf 16.30u tot maximaal 23.00u.
 - c. Gebruik van De Fusie op maandagen, dinsdagen, woensdagen en vrijdagen kan worden aangevraagd via de procedure beschreven in paragraaf 3, artikel 13. Voor die dagen geldt ook dat De Fusie vanaf 16.30u geopend mag worden tot maximaal 23.00u.
 - d. Het dienstdoende commissielid behoudt zich het recht een borrel te beëindigen na 19.30u op maandagen, dinsdagen, woensdagen en vrijdagen en na 21.30u op donderdagen.
2. Communicatie over huisregels
 - a. Alle gasten van De Fusie worden op de hoogte gesteld van de huisregels zoals beschreven in paragraaf 3, artikel 14.

Artikel 10 Financiën van de bar

1. De financiën van “De Fusie” lopen via de rekening van stichting “Stichting De Fusie”, hierna de Stichting genoemd. De Penningmeester is gemachtigd op deze rekening. Alle tegoeden blijven eigendom van de Stichting.
2. De Stichting is notarieel vastgelegd door mr. J.R.B. Heemstra, notaris te Leiden. De statuten van de Stichting zijn te vinden in de “Akte van oprichting Stichting De Fusie”.
3. De Stichting staat ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer “94923698”.
4. Voor borrels op rekening wordt een toeslag van 15% gerekend.

Artikel 11 Kascontrolecommissie

1. Jaarlijks benoemt de Commissie een Kascontrolecommissie, bestaande uit tenminste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het DB en bij voorkeur zeer ervaren zijn met de financiën van De Fusie. Dit kunnen zowel mensen binnen als buiten de Commissie zijn. De Kascontrolecommissie kijkt in samenwerking met de Penningmeester van het DB naar de actuele financiële status van de bar en de financiële verwachtingen van de komende periode.
2. De Kascontrolecommissie zullen ten minste tweemaal per jaar de actuele financiën doornemen en adviezen uitbrengen zoals beschreven in het bovenstaande lid.
3. Het DB is verplicht om de Kascontrolecommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst inzage in de boeken en bescheiden van De Fusie te geven.



Artikel 12 Wie is welkom

1. “De Fusie” is bestemd voor iedereen die welkom is in de Faculteit Wiskunde en Natuurwetenschappen, en is daarmee open voor iedereen gelieerd aan de Universiteit Leiden. Desgewenst kan een dienstdoend Commissielid aan gasten vragen om een LU-kaart te tonen.
2. Het meebrengen van externen gebeurt in overleg met het dienstdoende commissielid. Op donderdag binnen openingstijden van het gebouw is het meenemen van externen toegestaan binnen de regels van Universiteit Leiden.

Artikel 13 Aanvraagprotocol

1. Aanvragers, zoals benoemd in paragraaf 3, artikel 2, lid 9, kunnen activiteiten in “De Fusie” aanvraag middels het protocol zoals beschreven in het document “Aanvraagprotocol – De Fusie”.

Artikel 14 Huisregels

1. De huisregels van “De Fusie” zijn te vinden in het document “Huisregels – De Fusie”.
2. De huisregels worden toonbaar opgehangen in de bar.

Paragraaf 4 (Sociale) Veiligheid

Artikel 1 Alarmnummers en BHV

In De Fusie gelden de gebruikelijke alarmnummers:

Overdag en 's avonds:	4444
Receptie Gorlaeus gebouw:	4400
Hoofd BHV (Robin Hartman):	06 23 26 21 22
Alarmnummer ambulance, politie brandweer:	112

Artikel 2 Aanwezigheid

Gedurende de schenktijden van alcoholhoudende dranken in “De Fusie” is er ten minste één lid van het barpersoneel aanwezig is die in het bezit is van de Verklaring Sociale Hygiëne (SVH) ofwel een Instructie Verantwoord Alcoholgebruik (IVA) heeft gevolgd.

De veiligheid bij gebruik van De Fusie wordt gewaarborgd doordat alle commissieleden op de hoogte zijn van de procedures in geval van een calamiteit. Zij worden op de hoogte gebracht door:

- Deel te nemen aan een door Arbo & Milieudienst georganiseerde bijeenkomst over het ontruimen van De Fusie.
- Instructie te krijgen door een barbestuurslid die deel heeft genomen aan bovengenoemde bijeenkomst van de Arbo & Milieudienst.



Paragraaf 5 Inwerkingtreding

Artikel 1 Inwerkingtreding

Het facultaire alcohol- en barbeleid is vastgesteld door het faculteitsbestuur op 17 september 2024 (besluitnummer FB FWN/2409-09).