



Universiteit Leiden

Onderwijs- en examenregeling

Masteropleiding Jeugdrecht 2022-2023

Geldig vanaf 1 september 2022

Deze Onderwijs- en examenregeling (OER) is gebaseerd op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en op de door de Universiteit Leiden vastgestelde universitaire richtlijnen, te weten:

- het kaderdocument Leidse Register Opleidingen;
- de universitaire jaarindeling;
- de regeling inschrijving, collegegeld en examengeld;
- de regeling toelating masteropleidingen.

Overeenkomstig artikel 7.14 WHW beoordeelt het faculteitsbestuur de Onderwijs- en examenregeling regelmatig en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de studenten voortvloeit. De opleidingscommissie heeft op grond van artikel 9.18 WHW tot taak de wijze van uitvoeren van de Onderwijs- en examenregeling jaarlijks te beoordelen.

Gelet op de COVID-19 crisis behoudt het faculteitsbestuur zich het recht voor om af te wijken van bepalingen in deze regeling wanneer de omstandigheden daartoe nopen.

Inhoud

1. Algemene bepalingen
2. Beschrijving van de opleiding
3. Onderwijsprogramma
4. Tentamens en examens, en vervolgopleiding
5. Toelating tot de opleiding
6. Studiebegeleiding en studieadvies
7. Evaluatie van het onderwijs
8. Slotbepalingen

Bijlagen – Inschrijfprotocol: <https://inschrijfprotocol.universiteitleiden.nl/>

Studiegids: <https://studiegids.leidenuniv.nl>

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleiding Jeugdrecht hierna te noemen: de opleiding.

De opleiding is ingesteld in de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Universiteit Leiden, hierna te noemen: de faculteit, en wordt in Leiden verzorgd door de faculteit, daarvan de Instituten en hun afdelingen en het onderwijsinstituut genaamd Cleveringa Instituut.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. beoordelaar, eerste/tweede: de examinerator die als eerste dan wel als tweede de scriptie/het eindwerkstuk/het afstudeerverslag/het eindwerk van een opleiding leest en beoordeelt. De eerste beoordelaar treedt tevens op als begeleider;
- b. digitale onderwijsleeromgeving: een digitale omgeving waarin de student kan samenwerken, communiceren en leren, zoals Brightspace;
- c. EC(TS): het European Credit (Transfer System);
- d. examen: omvat de tentamens verbonden aan de tot de opleiding of de propedeutische fase van de opleiding behorende onderwijseenheden, voor zover de examencommissie dat heeft bepaald met inbegrip van een door haar zelf te verrichten onderzoek als bedoeld in artikel 7.10, tweede lid, van de wet;
- e. examencommissie: de examencommissie van de opleiding, ingesteld en benoemd door het faculteitsbestuur krachtens artikel 7.12a van de wet;
- f. examinerator: degene die door de examencommissie is aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens, krachtens artikel 7.12c van de wet;
- g. inschrijfprotocol: het protocol met specifieke en bindende informatie over de inschrijving voor onderwijseenheden, tentamens en examens, vastgelegd door het College van Bestuur. <https://inschrijfprotocol.universiteitleiden.nl/>. Het inschrijfprotocol maakt als bijlage onderdeel uit van deze regeling; nadere kwalificatie van de examencommissie over een afgelegd examen;
- h. judicium:
- i. Leids universitair register opleidingen: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register van de door de Universiteit Leiden verzorgde opleidingen als bedoeld in artikel 7 van het Bestuurs- en beheersreglement;
- j. niveau: het niveau van een onderwijseenheid volgens de abstracte structuur zoals omschreven in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen;¹

¹ Het kaderdocument 'Leids universitair register opleidingen' is te vinden op <https://www.medewerkers.universiteitleiden.nl/binaries/content/assets/ul2staff/onderwijs/beleid-aanbod-en-visie/kaderdocument-leids-register.pdf>.

- k. nominale studieduur: de studielast zoals vastgelegd in het Centraal Register Opleidingen in studie jaren;
- l. onderwijsbureau: loket in de faculteit waar de student terecht kan voor informatie en inschrijving voor het onderwijs (onderwijs informatie centrum, servicedesk, Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Universiteit Leiden);
- m. onderwijseenheid: de vakken en praktische oefeningen van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de wet. De studielast van elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in gehele studiepunten. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden;
- n. onderwijstaal: de taal van een opleiding waarin colleges en werkgroepen worden gegeven en tentamens en examens worden afgenomen;
- o. opleiding: de opleiding waarop deze OER betrekking heeft: een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Aan elke opleiding is een examen verbonden;
- p. portfolio: een dossier van monitoring en beoordeling waarmee studenten (1) aannemelijk maken te beschikken over een niveau van academische vorming dat voldoende is voor het verwerven van het diploma, (2) inzicht geven in het persoonlijk proces van academische vorming gedurende de opleiding, en (3) begeleiding en studieloopbaanadvisering mogelijk maken;
- q. praktische oefening: een praktische oefening als (onderdeel van) een tentamen of examen, als bedoeld in artikel 7.13, tweede lid, onder d van de wet, in een van de volgende vormen:
- het maken van een scriptie/eindwerkstuk/afstudeerverslag/eindwerk van een opleiding,
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
 - het maken van een onderzoeksopdracht,
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
 - het doorlopen van een stage, of
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden;
- r. student: degene die is ingeschreven aan de Universiteit Leiden voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- s. Studiegids: de digitale studiegids bevattende specifieke en bindende informatie over de opleiding, <https://studiegids.universiteitleiden.nl/>. De Studiegids maakt als bijlage deel uit van deze regeling;
- t. studiepoint: de eenheid uitgedrukt in EC waarmee volgens de wet de studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt; volgens het ECTS is één studiepoint gelijk aan 28 uren studie;
- u. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (overeenkomstig artikel 7.10 van de wet) door ten minste één daartoe door de

examencommissie aangewezen examinator. Het onderzoek kan zowel schriftelijk, mondeling als digitaal, of een combinatie hiervan, plaatsvinden.

Een tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan. Uitsluitend aan een tentamen zijn studiepunten verbonden. Het onderzoek wordt uitgevoerd conform de door de examencommissie bepaalde werkwijze voor de kwaliteitsborging van tentamens en examens.²

- v. toelatingscommissie: de commissie, ingesteld door het faculteitsbestuur, die tot taak heeft te beoordelen, met toepassing van de toelatingseisen krachtens artikel 7.30b, eerste, tweede en derde lid van de wet en de universitaire regeling toelatingen masteropleidingen, welke verzoekers tot deze masteropleiding kunnen worden toegelaten;³
- w. werkdag: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de erkende feestdagen en de door het College van Bestuur aangewezen verplichte sluitingsdagen;
- x. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- y. Bachelor: de bacheloropleiding, zoals bedoeld in de wet;
- z. Scriptie: de neerslag van één van de praktische oefeningen als bedoeld onder n., zijnde een onderwijseenheid.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Gedragscodes

- 1.3.1 De gedragscode Omgangsvormen⁴ is van toepassing; deze is bedoeld om een kader te scheppen voor een goed, veilig en stimulerend werk- en studieklimaat binnen de Universiteit Leiden, waarbij docenten en studenten op respectvolle wijze met elkaar omgaan en waarbij wederzijdse acceptatie en wederzijds vertrouwen belangrijke waarden zijn.
- 1.3.2 De Gedragscode onderwijs op afstand is van toepassing;⁵ deze geeft richtlijnen voor het lesgeven en leren via digitale omgevingen, remote omgevingen of elke vorm van onderwijs die voornamelijk afhankelijk is van IT-services.
- 1.3.3 Tevens is de (universitaire) Regeling ICT en internetgebruik⁶ van toepassing. De regeling regelt het verantwoord gebruik van de ICT-voorzieningen en internet en de wijze waarop controle op het gebruik plaatsvindt. De regeling beschrijft ook welk gedrag niet wordt getolereerd en welke consequenties daaraan verbonden zijn.

² Zie het document 'Regels en Richtlijnen Tentamens en Examens masteropleidingen FdR', beschikbaar via <https://www.organisatiegids.universiteitleiden.nl/reglementen/rechtsgeleerdheid/regels-en-richtlijnen-tentamens-en-examens-rr-master-fdr>.

³ De toelatingscommissie brengt haar oordeel bij wijze van advies uit aan het faculteitsbestuur dan wel handelt onder verantwoordelijkheid van en namens het faculteitsbestuur. Vgl. art. (5.0-)5.2.

⁴ De gedragscode omgangsvormen docenten en studenten is te raadplegen op <https://www.organisatiegids.universiteitleiden.nl/reglementen/algemeen/gedragscode-omgangsvormen>.

⁵ [Gedragscode onderwijs op afstand](#).

⁶ De Regeling ICT en internetgebruik is te raadplegen op <https://www.organisatiegids.universiteitleiden.nl/reglementen/algemeen/regeling-ict-en-internetgebruik>.

1.3.4 Op het onderwijs van de opleiding zijn voorts de facultaire gedragsregels van toepassing.

Hoofdstuk 2 Beschrijving van de opleiding

Artikel 2.1 Doel van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd:

- Specialisatie en verdieping ten opzichte van de bachelor Rechtsgeleerdheid en Notarieel recht, door middel van een verbredende en verdiepende academische vorming, waarbij het onderwijs nauw aansluit bij het onderzoek;
- Voorbereiding op een maatschappelijke loopbaan, door het verschaffen van kwalificaties om vraagstukken te benoemen en op te lossen in een beroepspraktijk waarvoor de opleiding vereist of dienstig is;
- Oriëntatie op een wetenschappelijke loopbaan, door het verschaffen van kwalificaties om zelfstandig wetenschappelijk onderzoek te verrichten.

Artikel 2.2 *Niet van toepassing.*

Artikel 2.3 Eindkwalificaties⁷

Afgestudeerden van de opleiding hebben de volgende eindkwalificaties bereikt, gerangschikt volgens de Dublin-descriptoren: 'kennis en inzicht', 'toepassen van kennis en inzicht', 'oordeelsvorming', 'communicatie' en 'leervaardigheden'.

Dublin-descriptoren

Kennis en inzicht	De master heeft aantoonbare kennis en inzicht, gebaseerd op de kennis en het inzicht op het niveau van Bachelor en die deze overtreffen en/of verdiepen, alsmede een basis of een kans bieden om een originele bijdrage te leveren aan het ontwikkelen en/of toepassen van ideeën, vaak in onderzoeksverband;
Toepassen van kennis en inzicht	De master is in staat om kennis en inzicht en probleemoplossende vermogens toe te passen in nieuwe of onbekende omstandigheden binnen een bredere (of multidisciplinaire) context die gerelateerd is aan het vakgebied; is in staat om kennis te integreren en met complexe materie om te gaan;
Oordeelsvorming	De master is in staat om oordelen te formuleren op grond van onvolledige of beperkte informatie en daarbij rekening te houden met sociaalmaatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden, die zijn verbonden aan het toepassen

⁷ De eindkwalificaties, ook wel aangeduid als eindtermen, zijn afgeleid van het doel van de opleiding (art. 2.1) en vormen een operationalisering en concretisering hiervan. Eindkwalificaties behoren dusdanig geformuleerd te zijn dat ze ook concreet toetsbaar zijn. Op deze wijze is het mogelijk om vast te stellen of een afgestudeerde een bepaalde kwalificatie daadwerkelijk heeft verworven binnen de opleiding – in ieder geval door de examencommissie maar zo nodig ook door derden. De eindtermen vormen op die manier de kwalificaties waaraan een student uiteindelijk moet voldoen om zijn of haar diploma te kunnen behalen.

	van de eigen kennis en oordelen;
Communicatie	De master is in staat om conclusies, alsmede de kennis, motieven en overwegingen die hieraan ten grondslag liggen, duidelijk en ondubbelzinnig over te brengen op een publiek van specialisten en niet-specialisten;
Leervaardigheden	De master bezit de leervaardigheden die hem of haar in staat stellen een vervolgstudie aan te gaan met een grotendeels zelfgestuurd of autonoom karakter.

Eindkwalificaties

Kennis en inzicht

1. De master heeft grondige kennis van en diepgaand inzicht in de grondbeginselen en systematiek van het jeugdrecht, de historische context en de van belang zijnde verdragen, wetten en regelingen – en de onderlinge samenhang daarvan:
 - a. het VN-verdrag inzake de rechten van het kind, het Europees Verdrag voor de Rechten van de mens en andere internationale mensen- en kinderrechtenstandaarden;
 - b. de relevante bepalingen uit de boeken 1, 7 en 10 van het Burgerlijk Wetboek, het wetboek van Strafrecht en het wetboek van Strafvordering, de Jeugdwet en bijbehorende wetten en regelingen.
2. De master heeft grondige kennis van en inzicht in de (procesrechtelijke) positie van de minderjarige en van ouders en verzorgers in de relevante deelgebieden van het nationale en internationale recht – en het onderscheid daartussen, te weten:
 - a. het staats- en bestuursrecht -> m.n. (gesloten) jeugdzorg;
 - b. het straf- en strafprocesrecht -> m.n. jeugdstraf(proces)recht, aanpak jeugdcriminaliteit, de rechtspositie van de minderjarige als slachtoffer in het strafrecht;
 - c. het civiele recht -> m.n. jeugdbescherming, personen- en familierecht en de positie van het kind in het gezin, inclusief internationaal privaatrecht;
 - d. het internationaal publiekrecht -> m.n. kinderrechten en de doorwerking in het Nederlandse rechtsstelsel;
 - e. het Europees recht -> m.n. de erkenning van de positie van de minderjarige in Europees recht en het belang daarvan voor het Nederlandse recht.
3. De master heeft inzicht in de maatschappelijke en ethische context waarin het jeugdrecht zich ontwikkelt en manifesteert.

Toepassen kennis en inzicht

4. De master is in staat de bovengenoemde kennis toe te passen in de wetenschap, d.w.z. is in staat complexe problemen die betrekking hebben op de onderdelen genoemd onder 2. diepgaand en in onderling verband te analyseren – en hiervoor creatieve juridische oplossingen te verzinnen.
5. De master is in staat de bovengenoemde kennis toe te passen in de rechtspraktijk (waaronder de zgn. Togaberoepen indien deze opleiding wordt afgerond in combinatie met het afsluitend examen van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid of Notarieel recht die voldoet aan de door de relevante beroepsorganisaties geformuleerde Civiel Effect-eisen).
6. De master is in staat de bovengenoemde kennis toe te passen in de beroepspraktijk van beleidsmakers en belangenorganisaties (bijv. bij het ontwikkelen van lobbyactiviteiten).

Oordeelsvorming

7. De master is in staat om zich op basis van wetenschappelijk verantwoorde feiten en gegevens, en op basis van een beargumenteerde, verantwoorde en controleerbare afweging, zelfstandig een mening te vormen over juridische en maatschappelijke vraagstukken op het gebied van m.n. het jeugdrecht, maar ook aanverwante rechtsgebieden.

8. De master is in staat om uitkomsten van juridisch wetenschappelijk onderzoek op het gebied van het jeugdrecht op waarde te schatten.
9. De master heeft de competentie om vanuit verschillende rechtsgebieden maatschappelijk relevante thema's te bestuderen en de opgedane kennis van verschillende rechtsgebieden toe te passen op maatschappelijke vraagstukken binnen het jeugdrecht.
10. De master is in staat kritisch na te denken over de ethische, sociaal-maatschappelijke en politieke implicaties van kwesties op het gebied van het (jeugd)recht en zich zelfstandig een mening te vormen op basis van een beargumenteerde afweging van relevante aspecten bij een bepaald vraagstuk, en deze mening te presenteren.

Communicatie

11. De master is in staat om zijn bevindingen en conclusies over concrete casus op het gebied van m.n. het jeugdrecht, maar ook aanverwante rechtsgebieden, mondeling en schriftelijk helder te presenteren:
 - a. voor vakgenoten, waar nodig in de door de juridische beroepspraktijk vereiste vorm (verweerschrift, verzoekschrift, pleitnota, pleidooi);
 - b. voor direct betrokkenen bij (juridische) vraagstukken in het jeugdrecht met geen of beperkte juridische kennis.
12. De master is in staat zijn meningen, bevindingen en conclusies over kwesties op het gebied van m.n. het jeugdrecht, maar ook aanverwante rechtsgebieden, schriftelijk en mondeling helder te presenteren aan collega's uit de beroepspraktijk van beleidsmakers en belangenorganisaties (waar nodig in de vorm van een beleidsnotitie of lobbydocument).
13. De master is in staat wetenschappelijke debatten op het gebied van de deelgebieden genoemd onder 2. te volgen en daaraan deel te nemen.
14. De master is in staat de resultaten van zijn juridische onderzoek schriftelijk en mondeling te presenteren volgens de normen van het juridische wetenschappelijke onderzoek.

Leervaardigheden

15. De master heeft de leervaardigheden verworven om (grotendeels) zelfstandig juridisch onderzoek op het terrein van m.n. het jeugdrecht, maar ook aanverwante rechtsgebieden, uit te voeren dat in beginsel tot de academische promotie zou kunnen leiden.
16. De master heeft de leervaardigheden verworven om de tijdens de opleiding verworven kennis en vaardigheden op het gebied van m.n. het jeugdrecht, maar ook aanverwante rechtsgebieden, (grotendeels) zelfstandig verder uit te zoeken.

Artikel 2.4 Inrichting van de opleiding

- 2.4.1 De opleiding wordt zowel voltijds als in deeltijd verzorgd.
- 2.4.2 Het onderwijs wordt overdag verzorgd; er wordt binnen deze opleiding geen avondonderwijs aangeboden. Indien daartoe aanleiding bestaat kunnen werkgroepen en/of (hoor- of werk)colleges ook van 17.00 tot 19.00 uur worden verzorgd.

Artikel 2.5 Studielast

De opleiding heeft een studielast van 60 studiepunten.

Artikel 2.6 Aanvang van de opleiding; uniforme jaarindeling

De opleiding start op 1 september en op 1 februari van ieder jaar.⁸

De opleiding vangt aan op 1 september. Het cursorisch onderwijs van de opleiding is ingericht volgens de universitaire semesterindeling en omvat 42 onderwijsweken.

Artikel 2.7 Examens van de opleiding

Aan de opleiding is een masterexamen verbonden (vgl. art. 1.2 letter d).

Artikel 2.8 Onderwijstaal

2.8.1 Met inachtneming van de Gedragscode voertaal⁹ zijn de onderwijstalen binnen de opleiding Nederlands en Engels.

De student wordt geacht de gebruikte onderwijstalen binnen de opleiding voldoende te beheersen, conform de eisen geformuleerd in hoofdstuk 5.

2.8.2 In afwijking van artikel 2.8.1 kan de Examencommissie, in overeenstemming met de Richtlijn taalbeleid,¹⁰ in individuele gevallen toestaan dat de scriptie wordt geschreven in een andere taal.

Artikel 2.9 Kwaliteit

De opleiding is geaccrediteerd door de NVAO¹¹ en voldoet aan de kwaliteitseisen die op nationaal en internationaal niveau aan opleidingen worden gesteld. Ook voldoet de opleiding aan de kwaliteitsstandaarden voor het onderwijs die zijn vastgelegd in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen.

⁸ D.w.z. dat de opleiding twee zgn. instroommomenten kent.

⁹ De Gedragscode voertaal is vastgesteld door het College van Bestuur en is te raadplegen op <https://www.organisatiegids.universiteitleiden.nl/reglementen/algemeen/taalbeleid-universiteit-leiden>.

¹⁰ De Richtlijn taalbeleid is te raadplegen op <https://www.organisatiegids.universiteitleiden.nl/binaries/content/assets/ul2staff/reglementen/bestuur-en-organisatie/richtlijn-taalbeleid-5-sept-2017-ned.pdf>.

¹¹ De Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie.

Hoofdstuk 3 Onderwijsprogramma

Artikel 3.0 Uitzonderingen vanwege corona maatregelen

- 3.0.1 Indien ten gevolge van coronamaatregelen het niet mogelijk is om aan onderwijseenheden deel te nemen of deze te verzorgen, zoals in deze regeling of in de Studiegids is vastgelegd, zullen wijzigingen hierin tijdig bekend worden gemaakt op Brightspace door het daartoe bevoegde orgaan.

Artikel 3.1 Verplichte onderwijseenheden

- 3.1.1 De opleiding omvat verplichte onderwijseenheden¹² met een totale studielast van 60 studiepunten. Onderdeel van de verplichte onderwijseenheden vormen de vooraf vastgestelde onderwijseenheden waaruit de student verplicht een keuze moet maken.¹³
- 3.1.2 In de Studiegids wordt de feitelijke vormgeving nader omschreven te weten de studielast, het niveau¹⁴, de inhoud, de tentaminering en de onderwijsvorm van de onderwijseenheden van het onderwijsprogramma.

Artikel 3.2.1-3 Niet van toepassing.¹⁵

- 3.2.4 Een student die is ingeschreven voor de opleiding kan zelf een programma samenstellen uit onderwijseenheden die door een instelling worden verzorgd waaraan een examen is verbonden. Hiervoor is toestemming nodig van de meest van toepassing zijnde examencommissie.¹⁶ Bij het verlenen van de toestemming geeft deze examencommissie tevens aan tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren. Indien nodig wijst het College van Bestuur een examencommissie aan die met de beslissing is belast.

Artikel 3.3 Praktische oefeningen

- 3.3.1 Onderwijseenheden kunnen praktische oefeningen omvatten volgens de daarbij in de vakbeschrijving in de Studiegids gegeven specificatie van aard en omvang van de werkzaamheden van de student (vgl. art. 1.2 lid n). Aangegeven is of de desbetreffende onderwijseenheden of praktische oefeningen daarin een aanwezigheidsplicht en/of deelnameplicht kennen met het oog op de toelating tot het afleggen van (andere onderdelen van) het tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling te verlenen van die verplichting, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen (vgl. art. 4.1.1, 4.1.2 en 4.6.6).
- 3.3.2 In de Studiegids staan omvang en studielast van de scriptie/het eindwerkstuk/het afstudeerverslag/het eindwerk van een opleiding beschreven; daarbij zijn de normen vermeld

¹² Deze onderwijseenheden zijn benoemd in de Studiegids.

¹³ De tweede tevens laatste zin heeft betrekking op zogenoemde 'gebonden keuzevakken' en/of 'profielingsvakken'. De informatie is te vinden via de Studiegids.

¹⁴ Conform de 'abstracte structuur' als omschreven in het Kaderdocument Leids universitair register opleidingen.

¹⁵ Het betreft het onderwerp keuzevrijheid. Onderwijsprogramma's kunnen wel zogenoemde 'gebonden keuzevakken' en 'profielingsvakken' bevatten, maar blijven daarmee vallen onder de verplichte onderwijseenheden genoemd in artikel 3.1.1.

¹⁶ Overeenkomstig artikel 7.3d van de WHW ('vrij onderwijsprogramma in het wetenschappelijk onderwijs').

waaraan de scriptie/het eindwerkstuk/het afstudeerverslag/het eindwerk van een opleiding moet voldoen.¹⁷ (Vgl. art. 6.3)

Artikel 3.4 Deelname aan onderwijsseenheden en tentamens

3.4.1 Deelname aan onderwijsseenheden:

- 3.4.1.1 De student dient zich in te schrijven voor de onderwijsseenheid volgens het geldende inschrijfprotocol. Inschrijven kan tot uiterlijk veertien kalenderdagen voor aanvang, zoals is bepaald in de Studiegids, van de onderwijsseenheid.
- 3.4.1.2 In geval van een onderwijsseenheid met een beperkt aantal deelnemers, vindt deelname plaats in volgorde van inschrijving. Voor de bij de opleiding ingeschreven studenten is, bij tijdige inschrijving, plaatsing gegarandeerd bij de onderwijsseenheden die behoren tot het verplichte curriculum van de opleiding.
- 3.4.1.3 In afwijking van artikel 3.4.1.1 geldt voor bepaalde onderwijsseenheden met goedkeuring van het faculteitsbestuur een andere inschrijftermijn. Dat betreft voor alle vakken van de faculteit een termijn van uiterlijk vijf kalenderdagen voor aanvang.
- 3.4.1.4 De student die zich niet tijdig heeft ingeschreven kan zich melden bij het onderwijsbureau (OIC) van de faculteit waarvan de opleiding onderdeel uitmaakt. In het geldende inschrijfprotocol staan de opgesomde omstandigheden op grond waarvan de student in afwijking van artikel 3.4.1.1 kan worden ingeschreven.

3.4.2 Deelname aan tentamens:

- 3.4.2.1 Met de inschrijving voor de onderwijsseenheid meldt de student zich tegelijkertijd aan voor het bijbehorende tentamen.
- 3.4.2.2 De student, die zich niet inschrijft voor de onderwijsseenheid, kan zich voor alleen een tentamen of alleen een deeltentamen inschrijven. Voor deelname aan een tentamen of aan een deeltentamen is bevestiging van de inschrijving noodzakelijk.
- 3.4.2.3 Om deel te kunnen nemen aan het tentamen dient de student zijn deelname te bevestigen. De student kan alleen een tentamen afleggen na bevestiging van zijn deelname.
- 3.4.2.4 De student ontvangt tijdig een notificatie waarin gevraagd wordt de deelname te bevestigen óf af te wijzen. Bevestiging van deelname aan een tentamen kan tot tien kalenderdagen voordat het tentamen plaatsvindt.
- 3.4.2.5 De student die zich niet tijdig heeft ingeschreven volgens het geldende inschrijfprotocol kan zich melden bij het onderwijsbureau van de faculteit waarvan de opleiding onderdeel uitmaakt.
- 3.4.2.6 Voor de situatie als bedoeld in artikel 4.6.2 geldt een afwijkende termijn; de student kan zich tot vijf kalenderdagen voordat het tentamen plaatsvindt inschrijven.

Artikel 3.5 Verspreiding studiematerialen

- 3.5.1 Het is studenten niet toegestaan foto's, audio- of video-opnames van colleges, tentamengelegenheden en onderwijsgerelateerde gesprekken, waaronder de nabesprekingen van tentamens (met inbegrip van tentamenopgaven en antwoordmodellen), te maken zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de betreffende docent. Indien toestemming wordt verleend, is de student slechts gerechtigd de opname voor eigen gebruik te benutten; verspreiding of publicatie van de opname op welke wijze dan ook is niet toegestaan.
- 3.5.2 Het is studenten niet toegestaan op welke wijze dan ook studiematerialen te verspreiden of te publiceren. De student is slechts gerechtigd de materialen voor eigen gebruik te benutten.

¹⁷ Zie tevens de *Handleiding masterscriptie Faculteit der Rechtsgeleerdheid – te raadplegen via de Brightspace-omgeving*.

Hoofdstuk 4 Tentamens en examens¹⁸, en vervolgopleiding

Artikel 4.0 Uitzonderingen vanwege coronamaatregelen

- 4.0.1 Indien ten gevolge van coronamaatregelen het niet mogelijk is om tentamens en examens aan te bieden in de vorm en op het moment, zoals in deze regeling of in de Studiegids is vastgelegd, zullen wijzigingen hierin tijdig bekend worden gemaakt op Brightspace door het daartoe bevoegde orgaan.

Artikel 4.1 Tentamengelegenheid

- 4.1.1 Tweemaal per studiejaar wordt de gelegenheid geboden tot het afleggen van het tentamen verbonden aan elk van de onderwijsseenheden die in dat jaar worden aangeboden, met uitzondering van de onderwijsseenheden die in het onderwijsprogramma in de Studiegids met zoveel woorden worden aangeduid als ‘Privatissimum’ en/of ‘Practicum’, die worden (slechts) één keer per jaar getentamineerd.¹⁹ Voor praktische oefeningen bepaalt de examencommissie de wijze van herkansing.
- 4.1.2 Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de praktische organisatie van de tentamens en examens en ziet erop toe, zo nodig door surveillance, dat de tentamens en examens in goede orde verlopen. Indien gebruik wordt gemaakt van surveillance gebeurt dit volgens het Protocol Surveillance op Afstand.
- 4.1.3 Indien een onderwijsseenheid een praktische oefening omvat, dan staat deelname aan een tentamen als bedoeld in artikel 4.1.1 uitsluitend open voor degene die met goed gevolg aan de praktische oefening heeft deelgenomen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om anders te besluiten. (Vgl. art. 3.3 en 4.6.6)
- 4.1.4 Indien het cijfer van een onderwijsseenheid samengesteld wordt uit meerdere deeltentamens kan afgeweken worden van het aantal kansen zoals bedoeld in artikel 4.1.1, met dien verstande dat de student minimaal in staat wordt gesteld om in de herkansing het vak alsnog met een voldoende af te sluiten door een tentamen dat representatief is voor het gevolgde vak. Indien hier sprake van is wordt dit vastgelegd in de Studiegids.²⁰
- 4.1.5 In overeenstemming met artikel 7.13, tweede lid sub h van de wet zijn in (de facultaire tentamenkalender²¹ in) de Studiegids de tentamendata opgenomen.
- 4.1.6 *Niet van toepassing.*
- 4.1.7 In bijzondere gevallen kan de examencommissie een student op diens verzoek in afwijking van artikel 4.1.1 een extra tentamengelegenheid toestaan.²²
- 4.1.8 Gedurende een masteropleiding heeft een student eenmaal de gelegenheid een tentamen dat met goed gevolg is afgelegd, opnieuw af te leggen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie hiervan – in uitzonderlijke, individuele gevallen op verzoek van de student – af

¹⁸ Zie voor uitvoeringsmodaliteiten en nadere regeling van de onderhavige onderwerpen het document ‘Regels en Richtlijnen Tentamens en Examens masteropleidingen FdR’, te raadplegen via de facultaire studentenwebsite (Organisatie > Reglementen).

¹⁹ De vakken worden één keer per jaar aangeboden en gelet op de aard, hoedanigheid, inhoud en didactische vormen van deze vakken kan tentaminering namelijk niet plaatsvinden zonder aan het vak deel te nemen. (Vgl. ook art. 3.3.1)

²⁰ De precieze verhouding, (de inhoud van de) herkansing, en de geldigheid(sduur) van cijfers van deeltentamens worden nader geregeld in de vakbeschrijving van een vak waarbij deze toetsvorm wordt gehanteerd.

²¹ De tentamenkalender valt in te zien via <http://www.leidenuniv.nl/rechten/osi/tutkal/>.

²² Zie hiervoor de ‘Regels en Richtlijnen Tentamens en Examens masteropleidingen FdR’.

te wijken. Hiervoor geldt dat een voldoende resultaat alleen opnieuw kan worden afgelegd in hetzelfde studiejaar waarin dit resultaat is behaald. Bij deze eenmalige herkansing geldt het hoogst behaalde resultaat. Het in de eerste volzin bedoelde tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan.²³ Inschrijving hiervoor verloopt overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 3.4.1.1 en 3.4.2.3.

4.1.9 Van de mogelijkheid in artikel 4.1.8 tot het opnieuw afleggen is uitgesloten:

- een mondeling tentamen;
- een praktische oefening;
- een met goed gevolg afgelegd tentamen bij een andere instelling dan de Universiteit Leiden.

4.1.10 Wanneer een onderwijsseenheid deel uitmaakt van meerdere opleidingen heeft de student eenmaal de gelegenheid het betreffende voldoende resultaat voor het bij die onderwijsseenheid behorende tentamen opnieuw af te leggen.

4.1.11 De herkansing als bedoeld in artikel 4.1.8 is uitsluitend mogelijk:

- indien de student bij de eerste keer dat hij aan het tentamen van een bepaalde onderwijsseenheid deelneemt dit tentamen met goed gevolg heeft afgelegd,²⁴ én
- deze eerste deelname heeft plaatsgevonden bij de *eerste tentamengelegenheid* in het studiejaar.

De herkansing vindt plaats bij de tweede tentamengelegenheid van de betreffende onderwijsseenheid in *hetzelfde* studiejaar. (vgl. art. 4.1.1)

Het gebruik van deze mogelijkheid wordt aangetekend in het persoonsdossier van de student.

4.1.12 De herkansing als bedoeld in artikel 4.1.8.1 is uitsluitend mogelijk voor tentamens waarvoor inschrijving verplicht is (vgl. art. 3.4.1.1). De Studiegids vermeldt welke tentamens op grond van dit artikel kunnen worden herkanst.

4.1.13 Het verzoek dient uiterlijk op de 20^e kalenderdag na bekendmaking van de uitslag van het met goed gevolg afgelegd tentamen bij de facultaire onderwijsadministratie te zijn ingediend. Vindt de tweede tentamengelegenheid binnen de termijn van 20 kalenderdagen plaatst, dan dient het verzoek uiterlijk op de werkdag voorafgaand aan de tweede tentamengelegenheid bij de facultaire onderwijsadministratie te zijn ingediend. De onderwijsadministratie stelt hiertoe een verplicht voorgeschreven aanvraagformulier vast.

Met het indienen van het aanvraagformulier is het recht op de eenmalige herkansing benut.²⁵

4.1.14 Indien de inzage en/of de nabespreking van het met goed gevolg afgelegd tentamen leidt tot wijziging van de uitslag naar een uitslag die de student niet wenst te herkansen, kan een reeds ingediend verzoek uiterlijk op de werkdag voorafgaand aan de tweede tentamengelegenheid worden ingetrokken. Met deze intrekking wordt het aanvraagformulier geacht nimmer te zijn ingediend.

4.1.15 Indien de student voor meer dan één masteropleiding staat ingeschreven bij de Faculteit der Rechtsgeleerdheid bestaat voor ieder van deze opleidingen de mogelijkheid een met goed gevolg afgelegd tentamen te herkansen. Indien een masteropleiding meerdere afstudeerrichtingen heeft, dan geldt er slechts één herkansingsmogelijkheid.

4.1.16 Zodra de examencommissie heeft vastgesteld dat de student het examen (vgl. art. 1.2 letter d en 2.8 aanhef en onder b) met goed gevolg heeft afgelegd, vervalt de mogelijkheid van bovenstaande regeling gebruik te maken voor die betreffende opleiding.²⁶

Artikel 4.2 Verplichte volgorde

²³ Wanneer het eindcijfer inderdaad is opgebouwd uit deelcijfers, dan herkanst de student één daarvoor in aanmerking komend deelcijfer om het voldoende eindcijfer op te kunnen hogen.

²⁴ Dit impliceert dat de student niet eerder heeft deelgenomen c.q. niet eerder een onvoldoende heeft behaald voor het tentamen verboden aan de onderwijsseenheid.

²⁵ D.w.z. dat de student die na zijn verzoek niet deelneemt aan het hertentamen geen gebruik meer kan maken van de in artikel 4.1.8.1 genoemde regeling.

²⁶ D.w.z. dat openstaande verzoeken om herkansing van een voldoende automatisch worden geannuleerd en nieuwe verzoeken niet langer worden gelonoreerd vanaf het moment dat de student het formulier 'Aanvragen afstuderen' heeft ingeleverd bij het OIC.

- 4.2.1 De verplichte volgorde van tentamens is vermeld in de Studiegids. Aan tentamens waarvoor een verplichte volgorde geldt, kan pas worden deelgenomen indien de tentamens van een of meerdere andere onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd.²⁷ (Vgl. art. 3.4.2)
- 4.2.2 Voor de onderwijseenheden en de tentamens waarmee deze worden afgesloten die in een bepaalde volgorde moeten worden doorlopen, kan de examencommissie in bijzondere gevallen op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de student een andere volgorde bepalen.

Artikel 4.3 Vorm van de tentamens

- 4.3.1 In de Studiegids staat vermeld of het tentamen, dan wel de deeltentamens, van een onderwijseenheid schriftelijk, digitaal of mondeling, of een combinatie hiervan, dan wel op andere wijze wordt afgelegd.²⁸
- 4.3.2 De gang van zaken bij tentaminering en de richtlijnen en aanwijzingen, zoals bedoeld in artikel 7.12b, eerste lid, onder b in de wet, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, staan beschreven in de 'Regels en Richtlijnen van de examencommissie'.
- 4.3.3 Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. Deze aanpassingen mogen niet van invloed zijn op de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een tentamen. De examencommissie wint zo nodig, als bedoeld in het Protocol studeren met een functiebeperking²⁹, deskundig advies in alvorens te beslissen. (Vgl. art. 6.5)
- 4.3.4 In bijzondere gevallen kan op verzoek van de student de examencommissie, binnen de kaders van de Onderwijs- en examenregeling, toestaan dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd dan in de Studiegids is vastgelegd.
- 4.3.5 De tentaminering vindt plaats in de voor deze opleiding in de Onderwijs- en examenregeling vastgelegde onderwijstalen (vgl. art. 2.8). De examencommissie kan op verzoek van de student toestaan dat de tentaminering plaatsvindt in een andere taal.
- 4.3.6 *Niet van toepassing.*

Artikel 4.4 Mondelinge tentamens

- 4.4.1 Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. (Vgl. de noot bij art. 4.3.1.1)
- 4.4.2 Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bedenkingen heeft.

Artikel 4.5 Regels en richtlijnen examencommissie

²⁷Aan de onderwijseenheid scriptie kan eerst worden deelgenomen nadat aan drie tentamens dan wel tentamens met in totaal 20 studiepunten van de onderwijseenheden uit het eerste en/of tweede semester met goed gevolg is deelgenomen, tenzij de Studiegids anders vermeldt.

²⁸ Tentaminering van de in de Studiegids genoemde onderwijseenheden kan ook plaatsvinden in groepsverband. Er vindt een individuele beoordeling plaats in geval een presentatie, onderzoek, verslag of andere onderwijsprestatie in groepsverband wordt verricht.

²⁹ Het Protocol studeren met een functiebeperking is te raadplegen via <https://www.organisatiegids.universiteitleiden.nl/reglementen/algemeen/protocol-studeren-met-een-functiebeperking>.

- 4.5.1 Conform artikel 7.12b, derde lid, van de wet stelt de examencommissie regels vast over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.³⁰
- 4.5.2 De examencommissie draagt er zorg voor dat het recht van de student om beroep in te stellen tegen beslissingen van de examencommissie of de examinatoren is gewaarborgd.

Artikel 4.6 Oordeel

- 4.6.1 De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen het oordeel vast. De student krijgt hierover een bericht uit het universitair studievoortgangssysteem.
- 4.6.2 Binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het tentamen of het deeltentamen is afgenomen stelt de examinator het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen tentamen of deeltentamen vast. De uitslag wordt, binnen dezelfde vijftien werkdagen, bekendgemaakt aan de student. Het eindoordeel wordt vastgelegd in het universitaire studievoortgangssysteem.³¹ De student krijgt hierover een bericht via het universitaire studievoortgangssysteem.³² Het oordeel is uiterlijk vijf werkdagen voor de daaropvolgende gelegenheid van hetzelfde tentamen bekend.
- 4.6.3 Wanneer niet aan de in artikel 4.6.2 vermelde termijnen van vijftien werkdagen respectievelijk vijf werkdagen kan worden voldaan, dan wordt de student hiervan op de hoogte gesteld via een bericht op het u-mailadres van de student voordat deze termijn is verlopen. In dit bericht is opgenomen op welke (uiterste) datum het oordeel bekend wordt gemaakt.³³
- 4.6.4 De uitslag van het tentamen wordt uitgedrukt in een geheel getal of een getal met maximaal één decimaal,³⁴ tussen 1.0 tot 10.0, beide grenzen inbegrepen. De uitslag wordt niet uitgedrukt in een getal tussen 5.0 en 6.0.
- 4.6.5 Het tentamen is met goed gevolg afgelegd als de uitslag 6.0 of hoger is.
- 4.6.6 Het met voldoende resultaat deelnemen aan een praktische oefening kan gelden als (het behalen c.q. afleggen van) een tentamen in de zin van artikel 7.10 van de wet.³⁵

³⁰ De examencommissie heeft daartoe regels en richtlijnen opgesteld. Daartoe behoren de maatregelen die worden genomen in geval van fraude, waaronder begrepen het plegen van plagiaat. Een-en-ander is vastgelegd in de 'Regels en Richtlijnen Tentamens en Examen masteropleidingen FdR'.

[NB: Wat de FdR resp. de UL verstaan onder plagiaat, hoe zij daarover denkt, en wat de gevolgen kunnen zijn als een student zich daaraan schuldig maakt is te vinden op de facultaire website en de universitaire informatiepagina met algemene informatie over plagiaat:

<https://www.organisatiegids.universiteitleiden.nl/binaries/content/assets/ul2student/reglementen/plagiaat.pdf>.

³¹ Volgens de interne regels van de FdR impliceert deze bepaling dat uiterlijk op de 14e werkdag na de dag van het tentamen het cijfer moet worden bekend gemaakt. In verband met de verwerking van de cijfers door het Onderwijs Informatie Centrum moeten de cijfers op de 13e werkdag bij het OIC worden aangeleverd.

In verband met wettelijke verplichtingen geldt dat in sommige situaties de nakijktermijn korter is dan hiervoor genoemd (denk aan afsluiten studiejaar) – de termijnen die gelden in die situaties worden door het Onderwijs Informatie Centrum bekend gemaakt aan de secretariaten van de afdelingen en/of de vakcoördinatoren.

³² Dit bericht is het digitale bewijsstuk van het oordeel over het tentamen of deeltentamen aan de student.

³³ D.w.z. dat indien bij een tentamen de cijfers niet op tijd bij het Onderwijs Informatie Centrum kunnen worden aangeleverd, dan wel het OIC niet in staat is op tijd de cijfers bekend te maken, door de vakcoördinator of de examinator respectievelijk het hoofd van het OIC in een zo vroeg mogelijk stadium een gemotiveerd verzoek om uitstel wordt ingediend bij de portefeuillehouder Onderwijs van het faculteitsbestuur. Wanneer dit wordt gehonoreerd moet de vakcoördinator of examinator of afdeling waarbij het tentamen wordt afgenomen de student(en) uiterlijk op de veertiende werkdag na het tentamen hiervan op de hoogte stellen alsmede van de dan geldende procedure.

³⁴ Zie voor de precieze invulling van deze bepaling de 'Regels en Richtlijnen Tentamens en Examen masteropleidingen FdR'.

³⁵ Dit impliceert dat een praktische oefening:

a. zowel (of: alleen) een voorwaarde kan zijn voor deelname aan het/een tentamen (vgl. art. 3.3 juncto 1.2 onder n),

- 4.6.7 Op het schriftelijke of digitale bewijsstuk van de uitslag van een tentamen³⁶ wordt de student gewezen op het inzagerecht bedoeld in artikel 4.8 en op de beroepsprocedure.
- 4.6.8 *Niet van toepassing.*

Artikel 4.7 Geldigheidsduur tentamens en vrijstellingen

- 4.7.1 De geldigheidsduur van behaalde tentamens en verkregen vrijstellingen is in beginsel onbeperkt. De examencommissie kan besluiten dat een tentamen of vrijstelling zijn geldigheid verliest, indien deze langer dan drie jaar geleden is behaald of verkregen en de getentamineerde of vrijgestelde kennis, inzicht en/of vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.³⁷ (Vgl. art. 4.10.2.1 en 4.10.2.2)
- 4.7.2 Totdat het onderzoek als bedoeld in artikel 4.10.2.2 plaatsvindt of de examencommissie ambtshalve een beslissing als bedoeld in artikel 4.7.1 heeft genomen, kan de student de examencommissie verzoeken een besluit te nemen over de geldigheid van de door de student behaalde tentamens en/of verkregen vrijstellingen.³⁸
- 4.7.3 De in artikel 4.7.1 genoemde termijn gaat in op 1 september van het studiejaar volgend op dat waarin het tentamen is behaald of de vrijstelling is verleend.

Artikel 4.8 Inzagerecht en nabespreking

- 4.8.1 Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen direct na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk of digitaal tentamen heeft de student recht op inzage in zijn beoordeelde werk.
- 4.8.2 Binnen de in artikel 4.8.1 genoemde termijn kan door een belanghebbende kennis worden genomen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
- 4.8.3 In de Studiegids of de digitale onderwijsleeromgeving (Brightspace) wordt bekend gemaakt op welke wijze en op welk tijdstip de nabespreking van het tentamen plaatsvinden.
- 4.8.4 De examinerator heeft de bevoegdheid te bepalen of de inzage en nabespreking collectief dan wel individueel plaatsvinden.
- 4.8.5 De inzage en nabespreking geschieden op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip. Inzage en nabespreking kunnen samenvallen.
- 4.8.6 Indien de betrokkene aantoonbaar overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest voor de inzage en de nabespreking, dan wordt hem een andere gelegenheid geboden, zo mogelijk binnen de in artikel 4.8.1 genoemde termijn.

b. als dat een praktische oefening ook zelf met een cijfer kan worden beoordeeld en geheel of gedeeltelijk het eindcijfer kan bepalen (vgl. onderhavige artikel juncto 1.2 onder n).

³⁶ Bij of op het tentamen dan wel in de Brightspace-omgeving van de betreffende onderwijsseenheid.

³⁷ Deze bepaling is gebaseerd op de WHW en op hetgeen hierover in de model-OER staat: "Het faculteitsbestuur kan de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens beperken, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur in een individueel geval te verlengen. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen kan uitsluitend worden beperkt, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn."

³⁸ Ook deze bepaling is een uitwerking van de WHW en de model-OER: "De examencommissie kan voor tentamens waarvoor de geldigheidsduur beperkt is conform de in de Regels en richtlijnen opgenomen criteria, op verzoek van de student, de geldigheidsduur voor een door haar te bepalen periode verlengen. In geval van bijzondere omstandigheden in de zin van artikel 7.51, tweede lid van de wet handelt de examencommissie conform het bepaalde hierover in artikel 7.10, vierde lid van de wet."

Artikel 4.9 Vrijstelling van tentamens en/of praktische oefeningen

De examencommissie kan³⁹ de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van het afleggen van één of meer tentamens of van deelname aan praktische oefeningen, indien de student:

- a. een qua inhoud en niveau en studielast overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid, dan wel;
- b. aantoot, al dan niet in aanvulling op het onder a. genoemde, door werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot de desbetreffende onderwijseenheid.

Artikel 4.10 Examen

- 4.10.1 De examencommissie reikt een getuigschrift uit wanneer blijkt dat het examen met goed gevolg is afgelegd.
- 4.10.2.1 De examencommissie kan zelf een tot het examen behorend onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus instellen en de uitkomsten daarvan beoordelen.
- 4.10.2.2 Het onderzoek omvat in ieder geval het oordeel van de examencommissie over de geldigheid van behaalde tentamens en verkregen vrijstellingen als bedoeld in artikel 4.7.1.
- 4.10.3 Het getuigschrift wordt niet uitgereikt dan nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen (waaronder het voldoen aan de verplichting tot het betalen van collegegeld) voor de afgifte is voldaan. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt. Op het getuigschrift wordt vermeld dat de opleiding is verzorgd door de Universiteit Leiden.
- 4.10.4 Overeenkomstig de regeling⁴⁰ als bedoeld in artikel 7.11, derde lid, van de wet kan degene die aanspraak heeft op de uitreiking van een getuigschrift de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan.
- 4.10.5 Dit verzoek moet worden ingediend binnen vijf werkdagen nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij het getuigschrift wil ontvangen.
- 4.10.6 De examencommissie willigt het verzoek in indien de student niet langer dan drie studiejaar is ingeschreven geweest voor de opleiding. De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
- 4.10.7 Aan het getuigschrift wordt een in het Nederlands en/of in het Engels gesteld supplement toegevoegd dat voldoet aan het Europese overeengekomen standaardformat, inclusief de grading table die van toepassing is voor de opleiding. Tezamen met het getuigschrift wordt een vertaling van het getuigschrift en een certificaat in het Latijn uitgereikt.

Artikel 4.11 Graadverlening

³⁹ Voor zover niet al ondervangen door de toelating zoals geregeld in hoofdstuk 5.

⁴⁰ Regeling uitstel afstuderen Universiteit Leiden:

<https://www.organisatiegids.universiteitleiden.nl/reglementen/algemeen/regeling-uitstel-afstuderen-universiteit-leiden>.

4.11.1 Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Master verleend met de toevoeging 'of Laws' (LL.M), inclusief vermelding van het wel of niet behaalde zogenoemde (juridisch) Civiel Effect⁴¹.

4.11.2 De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Artikel 4.12 Judicia

4.12.1 Aan de uitslag van een examen is een judicium verbonden.⁴²

4.12.2 Uitgangspunt voor de bepaling van het judicium is het gewogen gemiddelde van de behaalde cijfers van alle tentamens die tot het examen behoren, met uitzondering van die onderwijseenheden/tentamens waarvoor vrijstelling is toegekend of die waarvoor slechts een bewijs van deelname is geregistreerd. Onderwijseenheden die bij andere opleidingen, waaronder buitenlandse, zijn gevolgd, dienen te zijn goedgekeurd door de examencommissie.

4.12.3 Het gewogen gemiddelde van alle cijfers wordt bepaald door van elke onderwijseenheid het aantal studiepunten (EC) te vermenigvuldigen met het voor dat onderdeel toegekende cijfer, de uitkomsten hiervan op te tellen en het resultaat daarvan te delen door het totaal aantal behaalde studiepunten.

4.12.4 Onverminderd het bepaalde in artikel 4.12.6 en artikel 4.12.7 wordt op het getuigschrift en op het diploma-supplement het predicaat 'cum laude' vermeld indien voldaan is aan de volgende eisen:

- het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden is een 8,0 of hoger;
- voor de masterscriptie is minimaal een 8,0 behaald;
- het examen is behaald binnen de nominale studieduur + 1 jaar, en;
- niet meer dan 20 EC aan vrijstellingen is verleend.

Voor deeltijdopleidingen stelt de examencommissie overeenkomstige eisen vast, naar rato van het aantal studiejaren voor deze opleiding.

4.12.5 Onverminderd het bepaalde in artikel 4.12.6 en artikel 4.12.7 wordt op het getuigschrift en op het diplomasupplement het predicaat 'summa cum laude' vermeld indien voldaan is aan de volgende eisen:

- het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden is een 9,0 of hoger;
- voor de masterscriptie is minimaal een 9,0 behaald;
- het examen is behaald binnen de nominale studieduur, en;
- niet meer dan 20 EC aan vrijstellingen is verleend.

Voor deeltijdopleidingen stelt de examencommissie overeenkomstige eisen vast, naar rato van het aantal studiejaren voor deze opleiding.

4.12.6 De examencommissie kan besluiten in andere, bijzondere gevallen een predicaat te verlenen, mits het gewogen gemiddelde niet meer dan 0,5 punt afwijkt van het in het vierde dan wel vijfde lid bepaalde. Daarbij valt te denken aan aspecten zoals de ontwikkeling die de student tijdens de opleiding heeft doorgemaakt, bepaalde uitzonderlijke prestaties die hij geleverd heeft in de scriptie/het eindwerkstuk/het afstudeerverslag/het eindwerk van een opleiding of andere relevante bijzondere omstandigheden.

⁴¹ Het Civiel Effect is nodig om de togaberoepen te kunnen uitoefenen.

⁴² Het judicium bestaat uit de kwalificatie 'geslaagd', dat kan worden aangevuld met het predicaat 'cum laude' of 'summa cum laude' indien aan de vereisten daarvoor zoals genoemd in de leden 2 tot en met 7 van het onderhavige artikel is voldaan.

4.12.7 Ingeval de student een ordemaatregel, als omschreven in de Regels en Richtlijnen, is opgelegd wegens een onregelmatigheid, fraude of plagiaat, wordt geen predicaat verleend, tenzij de examencommissie anders beslist.⁴³

Artikel 4.13 Vervolgopleiding

De verleende graad geeft toegang tot de promotie.

⁴³ *Fraude en andere ordemaatregelen worden ingevolge artikel 4.5 OER en artikel 6.6 van de 'Regels en Richtlijnen Tentamens en Examens masteropleidingen FdR' van de examencommissie aangetekend in het elektronisch persoonsdossier van de student.*

Hoofdstuk 5 Toegang en toelating tot de opleiding Jeugdrecht voor studiejaar 2022-2023

*Redactionele opmerking: de toelatingseisen 2022-2023 zijn opgenomen met de aanduiding “5.0-(...)”
De eisen voor de toelating met ingang van het studiejaar 2023-2024 zijn opgenomen onder artikel 5.1 e.v.*

Artikel 5.0 Toelating tot de opleiding 2022-2023

Artikel 5.0-5.1 Bewijs van toelating

5.0-5.1.1 Een bewijs van toelating wordt door het bestuur van de faculteit verstrekt indien de student voldoet aan de toelatingseisen zoals vastgelegd in artikel 5.0-5.2. In het geval het College van Bestuur een maximum aantal voor de opleiding in te schrijven personen heeft vastgesteld, wordt een bewijs van toelating verstrekt wanneer is voldaan aan deze toelatingseisen en dat aantal niet wordt overschreden.

5.0-5.1.2 Het bewijs van toelating wordt aangevraagd volgens de regels als vastgelegd in de Regeling toelating masteropleidingen.⁴⁴

Artikel 5.0-5.2 Eisen toelating tot het studiejaar 2022-2023

5.0-5.2.1 Tot de opleiding zijn toelaatbaar degenen die in het bezit zijn van (één van) de volgende graden (artikel 7.30b eerste lid van de wet):⁴⁵

- a. de graad Bachelor in de opleiding Rechtsgeleerdheid aan de Universiteit Leiden;
- b. de graad Bachelor in de opleiding Notarieel recht aan de Universiteit Leiden, mits dit een zogenaamde togavariant⁴⁶ betreft;
- c. de graad Bachelor in de opleiding Rechtsgeleerdheid of Notarieel recht van een van de andere Nederlandse universitaire juridische faculteiten, mits dit een zogenaamde toga-variant⁴⁷ betreft;
- d. die beschikken over (vergelijkbare) kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die moeten zijn verworven bij beëindiging van de bacheloropleiding bedoeld in artikel 5.0-5.2.1 de letters a en b⁴⁸, én
 - aan wie de graad Bachelor van een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs is verleend (anders dan voornoemd in de letters a t/m c), of die aantonen te voldoen aan de eisen die daarvoor worden gesteld; én
 - die naar het oordeel van de toelatingscommissie voldoende kennis hebben van de onderwijstaal van de opleiding. De taalvaardigheid is die in de Nederlandse en Engelse taal

⁴⁴ De Regeling is te raadplegen op <https://www.organisatiegids.universiteitleiden.nl/reglementen/algemeen/regeling-toelating-masteropleidingen-universiteit-leiden>.

⁴⁵ Dit, onverminderd hetgeen in artikel 5.1.1. is bepaald ten aanzien van de capaciteit en in artikel 5.2.4 is bepaald ten aanzien van de selectie.

⁴⁶ Dat wil zeggen: voldoen aan de vereisten voor het civiel effect met uitzondering van het vereiste van het behaald hebben van een juridische master van (minimaal) 60 EC.

⁴⁷ Zie de noot bij letter c. Ingeval van bacheloropleidingen die een compensatieregeling kennen impliceert het vereiste van de togavariant dat in ieder geval voor zogenoemde kernvakken van de masterafstudeerrichtingen een voldoende moet zijn behaald, d.w.z. het cijfer 6.0 of hoger. Raadpleeg voor meer informatie:

<https://www.universiteitleiden.nl/onderwijs/opleidingen/master/jeugdrecht/toelating-en-aanmelding>.

⁴⁸ Deze kennis, inzicht en vaardigheden zijn neergelegd in de eindkwalificaties van de opleiding zoals beschreven in hoofdstuk 2 van de OER van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid en Notarieel recht.

(vgl. art. 2.8). Het vereiste niveau voor de Nederlandse taal, is het Toelatingsexamen Universiteit Leiden – gevorderd (TUL; voorheen 6 (zoals vastgesteld door de Universiteit Leiden)) en voor de Engelse taal 7.0 IELTS, TOEFL Paper 600, TOEFL Computer 250, TOEFL Internet 100.

Bij aanmelding voor de opleiding mag de toets niet langer dan twee jaar geleden zijn afgelegd.

5.0-5.2.2 Ieder die niet voldoet aan de diploma-vereisten genoemd in artikel 5.0-5.2.1 kan een verzoek indienen bij de toelatingscommissie. De toelatingscommissie beoordeelt of de verzoeker kan worden toegelaten tot de opleiding. Hiertoe beoordeelt de toelatingscommissie of de verzoeker over voldoende kennis, inzicht en vaardigheden beschikt⁴⁹ op hetzelfde niveau als een bachelorgraad of een verwante bachelorgraad als genoemd in 5.0-5.2.1, onderdelen a, b, c en d. Eventueel onder nader te stellen voorwaarden. De toelatingscommissie beoordeelt, indien van toepassing, of de verzoeker voldoet aan de kwalitatieve (selectie-eisen) als genoemd in 5.0-5.2.4.

5.0-5.2.3 Ter nadere uitwerking van artikel 2.8 inzake de beheersing van de onderwijstaal is de taaleis genoemd in artikel 5.0-5.2.1 de laatste alinea.

5.0-5.2.4 Aanvullende selectiecriteria

Naast de eisen genoemd in artikel 5.0-5.2.1 en 5.0-5.2.2 gelden voor de opleiding krachtens artikel 7.30b tweede lid de volgend kwaliteitseisen:

- a. Verzoeken tot toelating voor het daaropvolgende studiejaar dienen te zijn ingediend voor een in de 'regeling toelating' vast te stellen datum.
- b. Bij aanmelding c.q. het verzoek tot toelating dienen tevens te worden ingediend:
 - een uitgebreid curriculum vitae inclusief behaalde resultaten voor de vakken van de vooropleiding(en);
 - een Nederlandstalige motivatiebrief waarin de student zijn academische achtergrond schetst en de motivatie aangeeft om de masteropleiding te volgen en eventueel de rol die de master in de voorgenomen carrière speelt of kan spelen.
- c. De toelatingscommissie beoordeelt de ingediende verzoeken op toelaatbaarheid en brengt een rangorde aan. Alleen tijdig ingediende verzoeken worden in de rangorde opgenomen.
- d. De rangorde wordt bepaald door weging van:
 - d.1) de behaalde resultaten in de bacheloropleiding op basis waarvan toelating wordt gevraagd, en
 - d.2) het cv en relevante extracurriculaire ervaring, en
 - d.3) de inhoud van de motivatiebrief.Bij de beoordeling worden de criteria in onderlinge samenhang gezien.
- e. Het faculteitsbestuur of de toelatingscommissie willigt de verzoeken tot toelating in volgens de door haar conform letter c. vastgestelde rangorde.

Artikel 5.0-5.3 en 5.0-5.4 Niet van toepassing.

⁴⁹ In ieder geval aan de hand van diploma, cijferlijsten, cv en motivatiebrief.

Toegang en toelating tot de opleiding per september 2023 of februari 2024

Artikel 5.1 Bewijs van toelating

- 5.1.1 Een bewijs van toelating wordt door het bestuur van de faculteit verstrekt indien de student voldoet aan de toelatingseisen zoals vastgelegd in artikel 5.2. In het geval het College van Bestuur een maximum aantal voor de opleiding in te schrijven personen heeft vastgesteld, wordt een bewijs van toelating verstrekt wanneer is voldaan aan deze toelatingseisen en dat aantal niet wordt overschreden.
- 5.1.2 Het bewijs van toelating wordt aangevraagd volgens de regels als vastgelegd in de Regeling toelating masteropleidingen.⁵⁰

Artikel 5.2 Eisen toelating tot het studiejaar 2023-2024

- 5.2.1 Tot de opleiding zijn toelaatbaar degenen die in het bezit zijn van (één van) de volgende graden (artikel 7.30b eerste lid van de wet):⁵¹
- de graad Bachelor in de opleiding Rechtsgeleerdheid aan de Universiteit Leiden;
 - de graad Bachelor in de opleiding Notarieel recht aan de Universiteit Leiden, mits dit een zogenaamde togavariant⁵² betreft;
 - de graad Bachelor in de opleiding Rechtsgeleerdheid of Notarieel recht van een van de andere Nederlandse universitaire juridische faculteiten, mits dit een zogenaamde toga-variant⁵³ betreft;
 - die beschikken over (vergelijkbare) kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die moeten zijn verworven bij beëindiging van de bacheloropleiding bedoeld in artikel 5.2.1 de letters a en b⁵⁴, én
 - aan wie de graad Bachelor van een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs is verleend (anders dan voornoemd in de letters a t/m c), of die aantonen te voldoen aan de eisen die daarvoor worden gesteld; én
 - die naar het oordeel van de toelatingscommissie voldoende kennis hebben van de onderwijstaal van de opleiding. De taalvaardigheid is die in de Nederlandse en Engelse taal (vgl. art. 2.8). Het vereiste niveau voor de Nederlandse taal, is het Toelatingsexamen Universiteit Leiden – gevorderd (TUL; voorheen 6 (zoals vastgesteld door de Universiteit Leiden)) en voor de Engelse taal 6.5 IELTS of TOEFL Internet 90.

Bij aanmelding voor de opleiding mag de toets niet langer dan twee jaar geleden zijn afgelegd.

⁵⁰ De Regeling is te raadplegen op <https://www.organisatiegids.universiteitleiden.nl/reglementen/algemeen/regeling-toelating-masteropleidingen-universiteit-leiden>.

⁵¹ Dit, onverminderd hetgeen in artikel 5.1.1. is bepaald ten aanzien van de capaciteit en in artikel 5.2.4 is bepaald ten aanzien van de selectie.

⁵² Dat wil zeggen: voldoen aan de vereisten voor het civiel effect met uitzondering van het vereiste van het behaald hebben van een juridische master van (minimaal) 60 EC.

⁵³ Zie de noot bij letter b. Ingeval van bacheloropleidingen die een compensatieregeling kennen impliceert het vereiste van de toga-variant dat in ieder geval voor zogenoemde kernvakken van de masterafstudeerrichtingen een voldoende moet zijn behaald, d.w.z. het cijfer 6.0 of hoger. Raadpleeg voor meer informatie:

<https://www.universiteitleiden.nl/onderwijs/opleidingen/master/jeugdrecht/toelating-en-aanmelding>.

⁵⁴ Deze kennis, inzicht en vaardigheden zijn neergelegd in de eindkwalificaties van de opleiding zoals beschreven in hoofdstuk 2 van de OER van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid en Notarieel recht.

- 5.2.2 Ieder die niet voldoet aan de diploma-vereisten genoemd in artikel 5.2.1 kan een verzoek indienen bij de toelatingscommissie. De toelatingscommissie beoordeelt of de verzoeker kan worden toegelaten tot de opleiding. Hiertoe beoordeelt de toelatingscommissie of de verzoeker over voldoende kennis, inzicht en vaardigheden beschikt⁵⁵ op hetzelfde niveau als een bachelorgraad of een verwante bachelorgraad als genoemd in 5.2.1, onderdelen a, b, c en d. Eventueel onder nader te stellen voorwaarden. De toelatingscommissie beoordeelt, indien van toepassing, of de verzoeker voldoet aan de kwalitatieve (selectie-eisen) als genoemd in 5.2.4.
- 5.2.3 Ter nadere uitwerking van artikel 2.8 inzake de beheersing van de onderwijstaal is de taaleis genoemd in artikel 5.2.1 de laatste alinea.
- 5.2.4 *Aanvullende selectiecriteria*
Naast de eisen genoemd in artikel 5.2.1 en 5.2.2 gelden voor de opleiding krachtens artikel 7.30b tweede lid de volgende kwaliteitseisen:
- a. Verzoeken tot toelating voor het daaropvolgende studiejaar dienen te zijn ingediend voor een in de ‘regeling toelating’ vast te stellen datum.
 - b. Bij aanmelding c.q. het verzoek tot toelating dienen tevens te worden ingediend:
 - een uitgebreid curriculum vitae inclusief behaalde resultaten voor de vakken van de vooropleiding(en);
 - een Nederlandstalige motivatiebrief waarin de student zijn academische achtergrond schetst en de motivatie aangeeft om de masteropleiding te volgen en eventueel de rol die de master in de voorgenomen carrière speelt of kan spelen.
 - c. De toelatingscommissie beoordeelt de ingediende verzoeken op toelaatbaarheid en brengt een rangorde aan. Alleen tijdig ingediende verzoeken worden in de rangorde opgenomen.
 - d. De rangorde wordt bepaald door weging van:
 - d.1) de behaalde resultaten in de bacheloropleiding op basis waarvan toelating wordt gevraagd, en
 - d.2) het cv en relevante extracurriculaire ervaring, en
 - d.3) de inhoud van de motivatiebrief.Bij de beoordeling worden de criteria in onderlinge samenhang gezien.
 - e. Het faculteitsbestuur of de toelatingscommissie willigt de verzoeken tot toelating in volgens de door haar conform letter c. vastgestelde rangorde.

Artikel 5.3 en 5.4 Niet van toepassing.

⁵⁵ In ieder geval aan de hand van diploma, cijferlijsten, cv en motivatiebrief.

Hoofdstuk 6 Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 6.1 Studievoortgangadministratie

- 6.1.1 Het faculteitsbestuur⁵⁶ registreert de individuele studieresultaten van de studenten.
- 6.1.2 De student kan op elk gewenst moment zijn studieresultaten inzien in het studievoortgangssysteem.⁵⁷

Artikel 6.2 Introductie en studiebegeleiding

De opleiding draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten

Artikel 6.3 Begeleiding van de scriptie /het eindwerkstuk/het afstudeerverslag/het eindwerk van een opleiding

- 6.3.1 De student maakt met de eerste beoordelaar een planning voor de scriptie /het eindwerkstuk/het afstudeerverslag/het eindwerk van een opleiding zoals bedoeld in artikel 3.3.2. Deze planning is afgeleid van de studielast die voor deze onderwijseenheid in de Studiegids is vastgelegd.
- 6.3.2 In de planning bedoeld in artikel 6.3.1 is tevens de frequentie van de begeleiding en de wijze waarop de begeleiding wordt gegeven vastgelegd.

Artikel 6.4 Topsport

Aan studenten die topsport bedrijven, wordt de gelegenheid geboden hun studie zoveel als redelijkerwijs mogelijk is aan de eisen van hun sportieve bezigheden aan te passen. Om vast te stellen wie tot deze categorie behoren hanteert de opleiding de richtlijnen van het College van Bestuur.⁵⁸

Artikel 6.5 Handicap of chronische ziekte

Aan studenten met een handicap of met een chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de handicap of chronische ziekte met zich meebrengt aan te passen.⁵⁹ Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen.

⁵⁶ In casu het Onderwijs Informatie Centrum (OIC).

⁵⁷ D.w.z. een student kan het gehele jaar door via uSis de eigen studieresultaten inzien. Indien nodig wordt of op instigatie van de faculteit of op zijn/haar verzoek een uitdraai gegeven.

⁵⁸ Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de topsportomstandigheden van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen.

⁵⁹ Zie hiervoor tevens het universitaire protocol 'Studeren met een functiebeperking', te raadplegen via: <https://www.organisatiegids.universiteitleiden.nl/reglementen/algemeen/protocol-studeren-met-een-functiebeperking>.

Artikel 6.6 Buitenlandverblijf en stage

Voor studenten die ten gevolge van een door de examencommissie goedgekeurd buitenlands studieverblijf of een goedgekeurde stage aantoonbare studievertraging zouden ondervinden, wordt voor zover als redelijkerwijs mogelijk is een regeling getroffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Hoofdstuk 7 Evaluatie van het onderwijs

Artikel 7.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt (onder meer) als volgt geëvalueerd:

- door jaarlijkse vakevaluaties van de masteronderwijseenheden;
- door studentenpanelgesprekken;
- door jaarlijkse docentevaluaties en door de daaraan verbonden jaarlijkse Onderwijsprijs (de JSVO Onderwijsprijzen, de zgn. Beste docent-verkiezing);
- door de exit-enquête onder afstuderende studenten;
- door de alumni-enquête onder afgestudeerden;
- door de jaarlijkse opleidingsjaarverslagen;
- *in het kader van de accreditatie*: door de op te stellen kritische zelfreflecties, de uit te voeren mid-term review en de instellingstoets;
- door ad hoc (project)evaluaties onder verantwoordelijkheid van het faculteitsbestuur.

De opleidingsdirecteur stelt de opleidingscommissie op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie.

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

Artikel 8.1 Wijziging

- 8.1.1 Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur na voorafgaande instemming van de faculteitsraad of de opleidingscommissie,⁶⁰ afhankelijk van de betrokken onderwerpen, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
- 8.1.2 Wijzigingen in deze regeling die van toepassing zijn voor een bepaald studiejaar moeten voor de aanvang van dat studiejaar zijn vastgesteld en op de daarvoor bepaalde wijze zijn gepubliceerd. Hiervan kan uitsluitend worden afgeweken als een snellere invoering van een wijziging strikt noodzakelijk is en als daarbij de belangen van de studenten redelijkerwijs niet worden geschaad.
- 8.1.3 Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige beslissing welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 8.2 Bekendmaking

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling en van de regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken via de Studiegids en/of de universitaire website.⁶¹

Artikel 8.3 Geldigheidstermijn OER en overgangsregelingen

- 8.3.1 De Onderwijs- en examenregeling geldt voor de duur van één studiejaar.
- 8.3.2 Indien één of meer onderwijseenheden, behorende tot de verplichte onderwijseenheden (vgl. art. 3.1.1) ten tijde van de eerste inschrijving van de student voor de opleiding, niet langer worden aangeboden, kunnen voor deze onderwijseenheden overgangsregelingen worden getroffen. Zo nodig wijst de examencommissie vervangende onderwijseenheden aan.⁶²

Artikel 8.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2022.

EINDE

⁶⁰ Conform de bevoegdheden van de faculteitsraad en de opleidingscommissie als omschreven in de artikelen 9.38 respectievelijk 9.18 van de wet.

⁶¹ Deze regelingen worden geplaatst op de facultaire website.

⁶² Zo nodig worden onderwijseenheden aangewezen die door een andere instelling worden aangeboden. Overgangsregelingen zijn te raadplegen via de opleidings specifieke studentenwebsite.