

Reglement van de Faculteit Governance and Global Affairs

Faculteit Governance and Global Affairs



**Universiteit
Leiden**

Governance and Global Affairs

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1. Naam van de faculteit

1. De faculteit draagt de naam: "Faculteit Governance and Global Affairs".
2. In de Engelse taal luidt de naam: "Faculty of Governance and Global Affairs".

Artikel 2. Begripsomschrijvingen

1. In dit reglement en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder
 - a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
 - b. Universiteit: de Universiteit Leiden.
 - c. College van Bestuur: het College van Bestuur van de Universiteit Leiden als bedoeld in artikel 9.2 WHW.
 - d. Beheer: het geheel van besluiten en van beschikkingen, verrichtingen en handelingen waarmee het faculteitsbestuur uitvoering geeft aan het beleid van de faculteit met betrekking tot de verkrijging en beschikbaarstelling van de financiële middelen, de aanschaf, de verzorging en het onderhoud van de materiële middelen, alsmede de inzet van het personeel en de doelmatige en rechtmatige aanwending van deze middelen.
2. Benaming functies en organen in de Faculteit
 - a. Wetenschappelijk directeur (Scientific Director/ LUC: Dean)
 - b. Onderwijsdirecteur (Educational Director)
 - c. Instituutsmanager (Institute Manager/ LUC: Operational Manager)
 - d. Instituutsbestuur (LUC: College Board)
 - e. Stafberaad (LUC: College Council)
 - f. Opleidingsbestuur/Opleidingsdirecteur (Programme Board/ Programme Director)
 - g. Opleidingscommissie (Programme Council)
 - h. Examencommissie (Board of Examiners)
3. De overige in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de wet onderscheidenlijk in het bestuurs- en beheersreglement, de betekenis die de wet onderscheidenlijk het genoemde reglement daaraan geeft.

Artikel 3. De opleidingen in de faculteit

De faculteit biedt alle bachelor- en masteropleidingen aan die ingevolge het Leids Universitair Register Opleidingen tot de Faculteit Governance and Global Affairs behoren, alsmede de promotieprogramma's in de faculteit. Tevens verzorgt de faculteit de op de website van de faculteit vermelde executive en advanced masterprogramma's en een facultair Honoursprogramma, alsmede minoren.

Artikel 4. Wetenschappelijke instituten

De faculteit omvat de volgende wetenschappelijke instituten:

1. Het Instituut Bestuurskunde (BSK)
2. Het Instituut Security and Global Affairs (ISGA)
3. Het Leiden University College The Hague (LUC)

Artikel 5. Centres of expertise

De faculteit omvat de volgende centres of expertise:

1. Het Centre for Professional Learning (CPL)
2. Dual PhD Centre (DPC)

Hoofdstuk 2. Bestuur en organisatie van de faculteit

Artikel 6. De samenstelling van het faculteitsbestuur

1. De faculteit staat onder leiding van een faculteitsbestuur, bestaande uit minimaal de decaan (voorzitter), een vice-decaan, een directeur bedrijfsvoering (portefeuillehouder bedrijfsvoering) en een assessor (portefeuille studentzaken). Het student-lid heeft een adviserende stem. De benoeming van de overige leden behoeft de instemming van de decaan.
2. De benoeming geschiedt, tenzij het College van Bestuur anders bepaalt, wat het student-lid betreft voor één jaar en wat de decaan en de overige leden betreft voor vier jaar. Herbenoeming is mogelijk. Slechts een hoogleraar is benoembaar tot decaan en vice-decaan, tenzij het College van Bestuur anders beslist.
3. Alvorens tot benoeming of ontslag van een lid van het faculteitsbestuur over te gaan, hoort het College van Bestuur vertrouwelijk de wetenschappelijk directeuren en de faculteitsraad over de voorgenomen benoeming. Behoudens voor zover het de benoeming van de decaan zelf betreft, kan het College van Bestuur de decaan opdragen namens het College van Bestuur de wetenschappelijk directeuren en de faculteitsraad te horen.
4. Onverminderd de verantwoordelijkheid van het faculteitsbestuur in zijn geheel voor zijn besluiten en handelingen, stelt het bestuur met inachtneming van de portefeuillevordering bedoeld in het eerste lid, de aandachtsgebieden vast waarvoor elk van de leden van het bestuur in het bijzonder belast is. Het faculteitsbestuur deelt aan het College van Bestuur de verdeling van de aandachtsgebieden over zijn leden mee.
5. De functie van lid van het faculteitsbestuur is onverenigbaar met de functie van wetenschappelijk directeur van een instituut en het lidmaatschap van de personeelsgeleding van de faculteitsraad.
6. Het student-lid van het faculteitsbestuur kan niet tevens deel uitmaken van de studentengeleding van de faculteitsraad.
7. Het faculteitsbestuur wordt ondersteund door een bestuurssecretaris die tevens als adviseur van het faculteitsbestuur optreedt.

Artikel 7. Verantwoordelijkheden van het faculteitsbestuur

1. Het faculteitsbestuur is belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit.
2. Het faculteitsbestuur is belast met het beheer van de faculteit. Aan het faculteitsbestuur worden door het College van Bestuur bevoegdheden inzake het personele, financiële en overige beheer gemandateerd overeenkomstig het ter zake bepaalde in het bestuurs- en beheersreglement en in de voor het faculteitsbestuur geldende mandaatregeling. Het faculteitsbestuur kan bevoegdheden, voor zover het de wetenschappelijke instituten betreft mandateren aan de Instituutsbesturen. Het faculteitsbestuur kan bevoegdheden, voor zover het de centres of expertise betreft, mandateren aan de directeuren van de centres. Het faculteitsbestuur stelt hiervoor een nadere mandaatregeling vast.
3. Het faculteitsbestuur kan met het oog op de algemene leiding van de faculteit richtlijnen vaststellen voor de wetenschappelijk directeuren en de directeuren van de centres of expertise.
4. Het faculteitsbestuur geeft in nauwe samenspraak met de instituutsbesturen invulling aan zijn verantwoordelijkheden en streeft naar een maximaal draagvlak voor zijn besluiten.
5. Het faculteitsbestuur pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met het instituutsbestuur over het invullen en faciliteren van de aan het instituut opgedragen taken.
6. Het faculteitsbestuur neemt de door het College van Bestuur krachtens artikel 9.5 van de wet gegeven richtlijnen in acht.
7. Het faculteitsbestuur is verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur. Het verstrekt het College van Bestuur de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit.

8. Het faculteitsbestuur bevordert de inhoudelijke afstemming van de werkzaamheden van degenen die tot de faculteit behoren en bevordert de samenhang van onderwijs en onderzoek op het wetenschapsgebied van de faculteit.
9. De leden van het faculteitsbestuur werken mee aan het bestuur van de universiteit als geheel en nemen daartoe deel aan het overleg dat de decanen, vice-decanen, bedrijfsvoerders en assessoren plegen met het College van Bestuur, onverminderd het overleg dat het College van Bestuur met het faculteitsbestuur pleegt over aangelegenheden die de faculteit in het bijzonder betreffen.

Artikel 8. De uitvoering van de taken van het faculteitsbestuur

Ter uitvoering van zijn in het vorige artikel genoemde verantwoordelijkheden rekent het faculteitsbestuur in het bijzonder tot zijn taak:

- a. het inrichten van de wetenschappelijk instituten, de centres of expertise en het faculteitsbureau;
- b. de strategie en het strategisch beleid van de faculteit, met inbegrip van het meerjarenplan;
- c. het jaarlijks vaststellen of bijstellen van het onderzoeksprogramma van de faculteit, met inachtneming van de richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening, bedoeld in artikel 9.15, eerste lid onder b, van de wet;
- d. het jaarlijks vaststellen of bijstellen van het onderwijsprogramma van de faculteit;
- e. de afstemming tussen onderwijsbeleid en onderzoeksbeleid;
- f. het bedrijfsvoeringbeleid met inbegrip van een meerjarig begrotingsplan en het personeelsbeleid;
- g. het bepalen ten aanzien van elk tot de faculteit behorend lid van het wetenschappelijk personeel tot welk wetenschappelijk instituut of centre of expertise dit lid behoort, alsmede het bepalen van elk tot de faculteit behorend lid van het ondersteunend en beheerspersoneel tot welk wetenschappelijk instituut, centre of expertise, dan wel onderdeel van het faculteitsbureau dit lid behoort;
- h. het bevorderen van samenwerking met andere faculteiten, universiteiten en overige relevante externe partners op het gebied van onderwijs en onderzoek;
- i. het bevorderen van maatschappelijke dienstverlening en impact door de faculteit;
- j. naleving van de regels op het gebied van het medezeggenschapsrecht en op het gebied van een vruchtbare samenwerking met de faculteitsraad en zijn geledingen.

Artikel 9. Bijzondere verantwoordelijkheden van de decaan

De decaan is verantwoordelijk voor de coördinatie en integratie van de besluitvorming van het faculteitsbestuur. Het faculteitsbestuur streeft naar consensus. Bij meningsverschillen in het faculteitsbestuur heeft de decaan een doorslaggevende stem.

Artikel 10. Vervanging bij afwezigheid

Het faculteitsbestuur voorziet in de vervanging van zijn leden bij afwezigheid. Een lid van het faculteitsbestuur kan alleen door een ander lid met besluitvormende stem van dat bestuur worden vervangen.

Artikel 11. Deelneming aan gemeenschappelijke opleidingen of instituten

1. Indien de faculteit deelneemt in een gemeenschappelijke opleiding met een of meer andere faculteiten binnen of buiten de universiteit, stelt het faculteitsbestuur een samenwerkingsovereenkomst op die het aandeel van de faculteit in het bestuur en de middelenverdeling van die opleiding regelt.
2. Het bepaalde in het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op de deelneming in een interfacultair of interuniversitair instituut dan wel in een interfacultaire of interuniversitaire onderzoekschool.

Artikel 12. Vergaderingen en vergaderstukken

1. De vergaderingen en vergaderstukken van het faculteitsbestuur zijn niet openbaar.
2. Het faculteitsbestuur stelt regelmatig een overzicht van de in de vergaderingen van het faculteitsbestuur behandelde onderwerpen en genomen besluiten ter kennisgeving beschikbaar aan de faculteitsraad, tenzij zwaarwegende belangen van de universiteit of van de bij een aangelegenheid betrokkenen zich hiertegen verzetten.

Artikel 13. Commissies

Het faculteitsbestuur kan, gehoord de faculteitsraad, vaste commissies en commissies ad hoc instellen die tot taak hebben het faculteitsbestuur te adviseren. Na instelling van dergelijke commissies worden reglementen en overige informatie op de facultaire website geplaatst.

Artikel 14. Verhouding tot andere organen

1. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de volgende organen:
 - a. de wetenschappelijk directeuren en de Dean van het LUC;
 - b. de leden van de instituutsbesturen;
 - c. de leden van de opleidingsbesturen/ opleidingsdirecteuren;
 - d. de personeelsleden van de opleidingscommissies;
 - e. de leden van de examencommissies;
 - f. de leden van de toelatingscommissies, op voordracht van het instituutsbestuur;
2. de leden van overige facultaire adviescommissies;
3. Het faculteitsbestuur kan het horen over nieuwe benoemingen overlaten aan de wetenschappelijk directeur van het instituut.
4. Het faculteitsbestuur kan een lid van de organen genoemd in lid 1 onder a t/m h ontheffen uit zijn of haar functie.

Hoofdstuk 3. Wetenschappelijke instituten

Artikel 15. Wetenschappelijke instituten

1. Ter bevordering van de coördinatie van de werkzaamheden op de onderscheiden wetenschapsgebieden van de faculteit alsmede ter bevordering van de samenhang van onderwijs en onderzoek op die wetenschapsgebieden omvat de faculteit wetenschappelijke instituten.
2. Een instituut kan meer dan één wetenschapsgebied omvatten.
3. Elk der wetenschappelijke instituten staat onder leiding van een instituutsbestuur.

Artikel 16. Het instituutsbestuur

1. Voor het dagelijks bestuur en beheer heeft ieder wetenschappelijk instituut een instituutsbestuur. Dit bestuur bestaat minimaal uit de wetenschappelijk directeur, een onderwijsdirecteur en een instituutsmanager. Een student kan lid zijn van het Instituutsbestuur. Het student-lid heeft een adviserende stem.
2. Het instituutsbestuur kan voor de duur van een bestuursperiode worden uitgebreid met maximaal één lid belast met een specifiek omschreven taak. Het faculteitsbestuur neemt hierover een besluit, gehoord het instituutsbestuur.
3. De leden van het instituutsbestuur worden, gehoord het stafberaad, benoemd en ontslagen door het faculteitsbestuur. Voorafgaande aan de benoeming van de Dean van het LUC wordt tevens het College van Bestuur gehoord. Het faculteitsbestuur doet van elke benoeming en elk ontslag van een wetenschappelijk directeur mededeling aan het College van Bestuur. De wetenschappelijk directeur is voorzitter van het instituutsbestuur.
4. De wetenschappelijk directeur wordt bij voorkeur benoemd uit de hoogleraren die in het instituut werkzaam zijn. Herbenoeming is mogelijk. De Dean van het LUC is eveneens een hoogleraar.
5. De leden van het instituutsbestuur worden voor drie jaar benoemd. Herbenoeming is mogelijk.

Artikel 17. Verantwoordelijkheden van het instituutsbestuur

1. Het instituutsbestuur is belast met het bestuur en de inrichting van het instituut. Het stelt ter nadere regeling hiervan, na overleg met het stafberaad, desgewenst een instituutsreglement vast, dat de goedkeuring behoeft van het faculteitsbestuur.
2. Het instituutsbestuur draagt zorg voor een wetenschappelijk sterk en financieel gezond instituut op korte en langere termijn.
3. Het instituutsbestuur draagt zorg voor de kwaliteit van de door het instituut geleverde bijdragen aan het onderwijs van de onderscheiden opleidingen.
4. Het instituutsbestuur is belast met de organisatie en integratie van het onderzoek binnen het instituut. Het stelt met inachtneming van de richtlijnen bedoeld in artikel 6, derde lid, het onderzoekprogramma van het instituut vast. Het is jegens het faculteitsbestuur verantwoordelijk voor een goede uitvoering van dat programma.
5. Het instituutsbestuur is belast met het nakomen van het afgesproken aandeel van het instituut in de desbetreffende (inter)facultaire of interuniversitaire onderzoeksschool.
6. Het instituutsbestuur is verantwoordelijk voor het beheer van het instituut. Het stelt met inachtneming van de ter zake door het faculteitsbestuur gegeven richtlijnen de begroting van het instituut vast. Het oefent met betrekking tot het instituut de hem door het faculteitsbestuur gemandateerde bevoegdheden inzake het personele, financiële en overige beheer uit met inachtneming van het ter zake bepaalde in het bestuurs- en beheersreglement, de voor het faculteitsbestuur geldende mandaatregeling en de door het faculteitsbestuur vastgestelde nadere mandaatregeling bedoeld in artikel 6, tweede lid.
7. Het instituutsbestuur bevordert de inhoudelijke afstemming van de werkzaamheden van

degenen die in het instituut werkzaam zijn.

8. Het instituutsbestuur bevordert de samenhang van onderwijs en onderzoek op het wetenschapsgebied/de wetenschapsgebieden van het instituut.
9. De leden van het instituutsbestuur streven bij de besluitvorming naar consensus.
10. De leden van het instituutsbestuur werken mee aan het bestuur van de faculteit en universiteit als geheel.

Artikel 18. Bijzondere verantwoordelijkheden van de wetenschappelijk directeur

1. De wetenschappelijk directeur is verantwoordelijk voor de coördinatie en integratie van de besluitvorming binnen het instituut. Bij meningsverschillen in het instituutsbestuur heeft de wetenschappelijk directeur een doorslaggevende stem.
2. De wetenschappelijk directeur vertegenwoordigt het instituut binnen en buiten de faculteit.
3. De wetenschappelijk directeur is verantwoording verschuldigd aan het faculteitsbestuur. Hij of zij verstrekt het faculteitsbestuur de gevraagde inlichtingen.
4. De wetenschappelijk directeur bevordert de samenwerking tussen het instituut en de andere instituten en centres of expertise van de faculteit.

Artikel 19. Verantwoordelijkheden van de onderwijsdirecteur

1. Aan de onderwijsdirecteur in het bijzonder wordt de verantwoordelijkheid toegekend zorg te dragen voor de kwaliteit van de door het instituut geleverde bijdragen aan het onderwijs van de onderscheiden opleidingen.
2. De onderwijsdirecteur deelt, op verzoek van en in collegiale afstemming met de in artikel 24 genoemde opleidingsbesturen of opleidingsdirecteuren de te verrichten onderwijstaken toe aan de leden van de wetenschappelijke staf van het instituut.
3. De onderwijsdirecteur houdt bij het toedelen van genoemde taken rekening met de noodzakelijke werkzaamheden die door opleidings-, examen- en toelatingscommissies verricht moeten worden.
4. De onderwijsdirecteur ziet toe op de kwaliteit van de organisatie en uitvoering van de onderwijsondersteunende taken en verantwoordelijkheden van het instituut.

Artikel 20. Verantwoordelijkheden van de instituutsmanager

Aan de instituutsmanager in het bijzonder wordt de verantwoordelijkheid toegekend zorg te dragen voor de bedrijfsvoeringsprocessen binnen het instituut op het gebied van financiën, personeel en facilitaire zaken.

Artikel 21. Stafberaad

1. Het instituut kent een stafberaad met de medewerkers van het instituut.
2. Het instituutsbestuur voert regelmatig overleg met het met de leden van het stafberaad.
3. Het stafberaad wordt gehoord door het faculteitsbestuur, alvorens tot benoeming van leden van het instituutsbestuur over te gaan.
4. Aan het stafberaad kunnen geen bevoegdheden worden toegekend die aan de faculteitsraad of de personeelsgeleding van de faculteitsraad toekomen.

Hoofdstuk 4. Opleidingen

Artikel 22. Algemeen

1. De bepalingen van dit hoofdstuk zijn van toepassing op alle geaccrediteerde opleidingen in de faculteit, tenzij in de navolgende artikelen bepalingen zich expliciet richten op specifieke groepen van opleidingen.
2. Het faculteitsbestuur stelt met inachtneming van de wettelijke regelingen ter zake van het faculteitsreglement een uitvoeringsreglement vast voor de wijze waarop de instelling en samenstelling van de bestuurlijk gremia van opleidingen, zijnde opleidingsbesturen, toelatingsbesturen, opleidingscommissies en examencommissies geregeld is.

Artikel 23. Onderwijs en examenregeling

Het faculteitsbestuur stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een onderwijs- en examenregeling vast, met inachtneming van het door het College van Bestuur vastgestelde, als richtlijn geldende, universitaire model-onderwijs- en examenreglement. Het faculteitsbestuur en de examencommissie dragen zorg voor een regelmatige beoordeling van deze regeling.

Artikel 24. Opleidingsbestuur

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen benoemt het faculteitsbestuur, op voordracht van het instituutsbestuur, gehoord de opleidingscommissie, een meerhoofdig opleidingsbestuur of een opleidingsdirecteur.
2. Een opleidingsbestuur bestaat uit ten minste een voorzitter en een student van de opleiding waarvoor het bestuur wordt ingesteld. Het aantal leden wordt door het faculteitsbestuur bepaald. De voorzitter is verantwoordelijk voor de coördinatie en integratie van de besluitvorming van het opleidingsbestuur.
3. De benoeming van de leden van een opleidingsbestuur of de opleidingsdirecteur geschiedt voor een periode van drie jaar. Het student-lid in het opleidingsbestuur wordt voor één jaar benoemd. Herbenoeming is mogelijk.
4. De voorzitter van een opleidingsbestuur of opleidingsdirecteur wordt benoemd uit de hoogleraren en universitair (hoofd)docenten die bij de betreffende opleiding betrokken zijn. De voorzitter van een opleidingsbestuur of opleidingsdirecteur wordt benoemd en ontslagen op voordracht van de betreffende instituutsbesturen, gehoord de betreffende opleidingscommissie.
5. Het student-lid van het opleidingsbestuur staat gedurende de aanstelling ingeschreven als student bij de desbetreffende opleiding(en).

Artikel 25. Verantwoordelijkheden opleidingsbestuur of opleidingsdirecteur

1. Het opleidingsbestuur of de opleidingsdirecteur is belast met de organisatie en integratie van het onderwijs dat wordt gegeven ter uitvoering van de desbetreffende onderwijs- en examenregeling(en).
2. Het opleidingsbestuur of de opleidingsdirecteur adviseert het faculteitsbestuur desgevraagd of uit eigen beweging over de vaststelling of wijziging van de onderwijs- en examenregeling.
3. Het opleidingsbestuur of de opleidingsdirecteur stelt jaarlijks ter nadere regeling van de onderwijs- en examenregeling, na overleg met de desbetreffende opleidingscommissie, het onderwijsprogramma vast. Het onderwijsprogramma behoeft de goedkeuring van het faculteitsbestuur.
4. Het opleidingsbestuur of de opleidingsdirecteur voert regelmatig overleg met de opleidingscommissie over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs van de desbetreffende opleiding. Het stelt de opleidingscommissie in de gelegenheid met hem overleg te voeren alvorens die commissie een advies of een beoordeling uitbrengt.
5. Het opleidingsbestuur of de opleidingsdirecteur is verantwoording verschuldigd aan het

faculteitsbestuur. Het verstrekt deze besturen de gevraagde inlichtingen.

6. Het opleidingsbestuur of de opleidingsdirecteur en de opleidingscommissie stellen in onderling overleg elk jaar een verslag op over het afgelopen academische jaar voor de onder hun bevoegdheid vallende opleiding(en).
7. Het opleidingsbestuur of de opleidingsdirecteur neemt deel aan het regelmatige overleg van de onderwijsdirecteuren en vice-decaan van de faculteit om het facultaire en universitaire onderwijsbeleid met elkaar af te stemmen.

Artikel 26. De toelatingscommissies

a. De toelating tot de bacheloropleidingen

1. Het faculteitsbestuur stelt, op voordracht van het opleidingsbestuur of de opleidingsdirecteur, een of meer toelatingscommissies in, die belast zijn met het onderzoek bedoeld in artikel 7.25, vierde lid, van de Wet, het aanvullend onderzoek bedoeld in artikel 7.28, derde en vierde lid van de wet en het toelatingsonderzoek bedoeld in artikel 7.29 van de wet (colloquium doctum).
2. De leden van de toelatingscommissie behoren tot de leden van het personeel die belast zijn met de verzorging van het onderwijs voor de betrokken bacheloropleiding of -opleidingen. Het lidmaatschap van de toelatingscommissie kan niet worden gecombineerd met het lidmaatschap van de examencommissie van de desbetreffende masteropleiding of groep masteropleidingen. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de toelatingscommissie voor een termijn van driejaar. Herbenoeming is mogelijk.
3. Het faculteitsbestuur stelt nadere regels vast omtrent de wijze waarop vrijstelling als bedoeld in de artikelen 7.25, vierde lid, artikel 7.28, tweede, derde en vierde lid, en 7.29, eerste lid, van de wet kan worden verkregen.
4. In het geval dat een student beroep instelt tegen een toelatingsbesluit bij het College van beroep voor de examens (CBE), vraagt het faculteitsbestuur als aangewezen verweerder daarover advies aan de toelatingscommissie. De toelatingscommissie stelt jaarlijks ten behoeve van het instituutsbestuur en faculteitsbestuur een verslag op van haar werkzaamheden met daarin een overzicht van de in dat jaar door haar namens het faculteitsbestuur genomen besluiten.
5. De College Board fungeert als toelatingscommissie voor de opleiding Liberal Arts and Sciences.

b. De toelating tot de masteropleidingen

1. Het faculteitsbestuur stelt, op voordracht van het opleidingsbestuur of de opleidingsdirecteur, voor elke masteropleiding of groep masteropleidingen een toelatingscommissie in.
2. De leden van de toelatingscommissie behoren tot de leden van het personeel die belast zijn met de verzorging van het onderwijs voor de betrokken masteropleiding of -opleidingen. Het lidmaatschap van de toelatingscommissie kan niet worden gecombineerd met het lidmaatschap van de examencommissie van de desbetreffende masteropleiding of groep masteropleidingen. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de toelatingscommissie voor een termijn van drie jaar. Herbenoeming is mogelijk.
3. De toelatingscommissie heeft de taken die haar bij of krachtens de Regeling toelating masterstudenten Universiteit Leiden zijn opgedragen. Haar adviezen zijn met redenen omkleed en worden bij het faculteitsbestuur ingediend volgens de daarvoor door het faculteitsbestuur vastgestelde procedure. Bij het opstellen van haar adviezen neemt de commissie de wettelijke regels en de universitaire en facultaire richtlijnen voor de toelating van studenten tot de opleiding in acht. De commissie brengt haar advies binnen een redelijke termijn ter kennis van het faculteitsbestuur. Het faculteitsbestuur neemt daarna een besluit over het verzoek tot toelating.
4. In het geval dat een student beroep instelt tegen een toelatingsbesluit, vraagt het

faculteitsbestuur daarover advies aan de desbetreffende toelatingscommissie. Hierbij neemt de commissie het in het derde lid bepaalde in acht.

5. De toelatingscommissie stelt jaarlijks ten behoeve van het instituutsbestuur en faculteitsbestuur een verslag op van haar werkzaamheden met daarin een overzicht van de in dat jaar door haar namens het faculteitsbestuur genomen besluiten.

Artikel 27. Opleidingscommissie

1. Het faculteitsbestuur stelt bij elke opleiding (minor en overige onderwijseenheden) of groep van opleidingen een opleidingscommissie in.
2. De opleidingscommissie heeft de in de wet vastgelegde taak.
3. De opleidingscommissies voor de opleidingen van de faculteit bestaan tenminste uit vier en ten hoogste uit tien leden.
4. Een opleidingscommissie bestaat voor de helft uit studenten. Zij worden voor een jaar gekozen door en uit de studenten van de desbetreffende opleiding(en) en op basis hiervan benoemd door het faculteitsbestuur. Studenten worden gekozen op basis van door het betrokken opleidingsbestuur te organiseren verkiezingen.
5. Een opleidingscommissie bestaat voor de helft uit docentleden. De docentleden worden door het faculteitsbestuur, op voordracht van het opleidingsbestuur of de opleidingsdirecteur, voor drie jaar benoemd uit het personeel dat is belast met de verzorging van het onderwijs van de desbetreffende opleiding(en). Herbenoeming is mogelijk.
6. Voorafgaand aan de afloop van de benoemingstermijn van de studentleden en docentleden wordt de wijze van samenstelling als bedoeld in het derde en vierde lid voor de bespreking in de faculteitsraad geagendeerd. Het faculteitsbestuur en de faculteitsraad stellen vast of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven of te wijzigen.
7. Het faculteitsbestuur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. De leden van de commissie worden in de gelegenheid gesteld om gedurende een door het faculteitsbestuur na overleg met de faculteitsraad vast te stellen hoeveelheid tijd scholing en vorming te ontvangen die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben. De personeelsleden van de opleidingscommissie worden in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd met behoud van salaris te volgen. De kosten voor deze vorming en scholing zijn voor rekening van de faculteit.

Artikel 28. Examencommissie

1. Het faculteitsbestuur stelt, op voordracht van het opleidingsbestuur of de opleidingsdirecteur, gehoord de examencommissie voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
2. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort en één lid is afkomstig van een andere opleiding of groep van opleidingen (extern lid). De leden worden benoemd voor een termijn van drie jaar. De commissie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zes leden. Herbenoeming is mogelijk. Bij benoeming wijst het faculteitsbestuur de voorzitter van de examencommissie aan. In het geval van een even aantal leden heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.
3. Het lidmaatschap van de examencommissie is onverenigbaar met dat van het faculteitsbestuur, het bestuur van de betrokken opleiding of groep van opleidingen en met het lidmaatschap van de toelatingscommissie voor die opleiding.
4. De examencommissie is onafhankelijk en de leden verrichten hun taken zonder last.

5. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
6. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het faculteitsbestuur.
7. Onverminderd hetgeen ter zake is bepaald in de wet en in de onderwijs- en examenregeling heeft de examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens;
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
 - c. het door de meest daarvoor in aanmerking komende examencommissie verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3d van de wet te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de examencommissie tevens aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van deze wet;
 - d. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens op een van de gronden die zijn vermeld in de onderwijs- en examenregeling;
 - e. het in voorkomende gevallen verlengen van de in de onderwijs- en examenregeling bepaalde geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens;
 - f. het in bijzondere gevallen bepalen of een tentamen mondeling, schriftelijk of op een andere wijze wordt afgelegd, in afwijking van hetgeen daarover in de onderwijs- en examenregeling is geregeld;
 - g. het in bijzondere gevallen bepalen of een tentamen in openbaarheid wordt afgenomen, in afwijking van hetgeen daarover in de onderwijs- en examenregeling is geregeld;
 - h. het al dan niet onder oplegging van vervangende eisen verlenen van vrijstelling van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen;
 - i. het goedkeuren in individuele gevallen van de keuze van onderwijseenheden die tot de opleiding behoren;
 - j. het op verzoek van de student en met inachtneming van het ter zake bepaalde in de onderwijs- en examenregeling verlenen van toegang tot het afleggen van een of meer onderdelen van het afsluitend examen voordat hij of zij het propedeutisch examen van de desbetreffende opleiding met goed gevolg heeft afgelegd;
 - k. het vaststellen, voor zover het faculteitsbestuur dat heeft bepaald als voorwaarde voor het afleggen van examens of onderdelen daarvan, dat het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs door degene aan wie vrijstelling is verleend van de vooropleidingseis als bedoeld in artikel 7.24 van de wet op grond van het bezit van een buiten Nederland afgegeven diploma, dan wel in geval vrijstelling is verleend van de toegangseis voor de postpropedeutische fase van de opleiding;
 - l. het namens het faculteitsbestuur uitbrengen van het (bindend) studieadvies als bedoeld in artikel 7.8b van de wet;
 - m. het uitreiken van een getuigschrift en een supplement als bedoeld in artikel 7.11 van de wet ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd;
 - n. het afgeven van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem of haar met goed gevolg zijn afgelegd in geval een student meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd doch aan wie geen getuigschrift als bedoeld onder m. kan worden uitgereikt;
 - o. het nemen van maatregelen en het opleggen van sancties indien een student of extraneus fraudeert.

Hoofdstuk 5. Graduate School

Artikel 29. Algemeen/doelstellingen

- a. De faculteit omvat een Graduate School genaamd: Leiden University Graduate School of Governance & Global Affairs.
- b. Alle promovendi (incl. buitenpromovendi) maken deel uit van de Graduate School.
- c. De Graduate School stelt het opleidingsprogramma vast.

Artikel 30. Bestuur Graduate School

- a. De Portefeuillehouder Onderzoek van het Faculteitsbestuur is tevens de Dean van de Graduate School.
- b. De Dean wordt geadviseerd door de PhD decanen en bespreekt Graduate School zaken met de Wetenschappelijk Directeuren. Gezamenlijk vormen zij Graduate School Board.
- c. De Decaan besluit, na advies van het Instituutsbestuur, omtrent toelating tot de Graduate School.
- d. De Graduate School Board vergadert tenminste 4 keer per jaar over alle zaken die de Graduate School aan gaan.
- e. De vergaderingen van de Board worden voorgezeten door de Dean en zijn niet openbaar. De vergaderstukken van de Board zijn niet openbaar tenzij de Board anders beslist.

Artikel 31. Taken

- a. De Graduate School faciliteert en registreert de toelating van promovendi tot de promotieopleiding, registreert de voortgang (OBP, jaargesprekken) en de promotieformaliteiten, biedt een onderwijsprogramma voor de promovendi, en organiseert seminars en lezingen.
- b. De Dean stelt een vertrouwenspersoon voor de promovendi aan.

Artikel 32. Opleidings- en Begeleidingsplan (OBP)

- a. De Wetenschappelijk Directeur ziet erop toe dat voor iedere toegelaten promovendus door de desbetreffende promotor een Opleidings- en Begeleidingsplan (OBP) wordt vastgesteld.
- b. Het Opleidings- en Begeleidingsplan (OBP) wordt dusdanig ingericht dat het promotieprogramma binnen de overeengekomen periode met een promotie kan worden afgerond.

Hoofdstuk 6. Centres of expertise

Artikel 33. Centres of expertise

Het faculteitsbestuur kan, al dan niet in samenspraak met interne en/of externe partners, een centre of expertise instellen ter versterking van en aanvulling op het profiel en de strategie van de faculteit en de daarbij horende onderzoeks- en onderwijsactiviteiten. Tegelijkertijd kan het faculteitsbestuur in samenspraak met het CvB een centre of expertise een ruimere, universiteitsbrede focus of missie verlenen.

Artikel 34. De directeur van het centre of expertise

1. Een centre staat onder leiding van een directeur.
2. De directeur wordt aangesteld door het faculteitsbestuur. In voorkomende gevallen wordt de directeur vervangen door een andere medewerker, die goedkeuring behoeft van het faculteitsbestuur.
3. De directeur is verantwoordelijk voor de leiding en het beheer van het centre. De directeur stelt met inachtneming van de ter zake door het faculteitsbestuur gegeven richtlijnen de begroting van het centre op. De directeur oefent met betrekking tot het centre de door het faculteitsbestuur aan de directeur gemandateerde bevoegdheden inzake het personele, financiële en overige beheer uit met inachtneming van het ter zake bepaalde in het bestuurs- en beheersreglement en de voor het faculteitsbestuur vastgestelde nadere mandaatregeling.
4. De directeur bevordert de inhoudelijke afstemming van de werkzaamheden van diegenen die in het centre werkzaam zijn en pleegt daartoe structureel en periodiek werkoverleg.
5. De directeur is verantwoordelijk voor de bewaking en uitvoering van de strategie van het centre en de kwaliteit van de geleverde diensten en of producten.
6. De directeur draagt proactief bij aan de facultaire strategie en overlegt daartoe periodiek maar tenminste twee keer per jaar met het faculteitsbestuur over aangelegenheden die het centre in het bijzonder treffen.
7. De directeur vertegenwoordigt het centre binnen en buiten de faculteit.

Hoofdstuk 7. Het Faculteitsbureau

Artikel 35. Inrichting van het faculteitsbureau

1. Voor de ondersteuning van onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering heeft de faculteit een centrale facultaire ondersteunende dienst, het faculteitsbureau. Hiertoe behoren alle leden van het ondersteunend en beheerspersoneel van de faculteit die niet tot één van de instituten of centres behoren.
2. Het faculteitsbureau is belast met het coördineren en bewaken van de kwaliteit van de facultaire activiteiten en het leveren van een bijdrage aan de strategie van de faculteit ten aanzien van kaderstelling, beleidsontwikkeling en implementatie, advisering, toetsing en administratie.
3. Het faculteitsbureau, staat onder leiding van de portefeuillehouder bedrijfsvoering en voert taken uit ten behoeve van het faculteitsbestuur, de Graduate School, de Ethische Commissie, de BKO-commissie, de instituten, de centres en de faculteitsraad.
4. Het faculteitsbureau bestaat uit de volgende afdelingen:
 - a. Onderwijs & Onderzoek (O&O)
 - b. HR (HR)
 - c. Financieel Economische Zaken (FEZ)
 - d. Onderwijs Service Centrum (OSC)
 - e. Bestuursondersteuning (BO)
 - f. Communicatie en Marketing (C&M)
 - g. Informatiemanagement (IM)

Hoofdstuk 8. Medezeggenschap

8.1 De faculteitsraad

Artikel 36. Taken en bevoegdheden van de faculteitsraad

1. De faculteit kent een faculteitsraad.
2. De faculteitsraad is bevoegd over alle aangelegenheden waarin het faculteitsbestuur bevoegd is een besluit te nemen, voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
3. Het faculteitsbestuur brengt binnen drie maanden een met redenen omklede reactie uit op een voorstel, als bedoeld in het tweede lid. Het stelt de faculteitsraad tevoren in de gelegenheid met hem te overleggen.
4. Het faculteitsbestuur verstrekt de faculteitsraad tijdig en desgewenst informatie over alle aangelegenheden de faculteit betreffende, die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft, tenzij zich daartegen door het faculteitsbestuur te motiveren zwaarwegende belangen verzetten.
5. De faculteitsraad ontvangt aan het begin van het studiejaar inlichtingen over:
 - a. de organisatie van de faculteit;
 - b. de hoofdpunten van het vastgestelde facultair beleid;
 - c. het in het afgelopen jaar gevoerde beleid en het toekomstige beleid;
 - d. externe adviesopdrachten;
 - e. de ontwikkelingen van de personele bezetting.

Artikel 37. Instemmingsrecht van de faculteitsraad

Het faculteitsbestuur behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk besluit tot vaststelling of wijziging van:

- a. het strategisch meerjarenbeleidsplan;
- b. de hoofdlijnen van de facultaire begroting
- c. de nadere regeling van en het beleid met betrekking tot de kwaliteitszorg in de faculteit;
- d. het faculteitsreglement;
- e. de onderwijs- en examenregeling van elke opleiding in de faculteit met uitzondering van:
 - de regeling van de inhoud van de opleidingen en van de examens,
 - de eindtermen,
 - de inrichting van de praktische oefeningen,
 - de studielast,
 - de regeling van de onderwerpen die vallen onder het door het College van Bestuur vastgestelde, als richtlijn geldende, universitaire model-onderwijs en examenreglement.

Artikel 38. Adviesrecht van de faculteitsraad

1. Het faculteitsbestuur wint tijdig het advies van de faculteitsraad in alvorens een besluit te nemen over:
 - a. de facultaire begroting;
 - b. de reorganisatie van de faculteit;
 - c. de structurele samenwerking met partners in of buiten de Universiteit;
2. Het advies moet op een zodanig tijdstip worden ingewonnen, dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.

Artikel 39. Samenstelling van de faculteitsraad

1. De faculteitsraad bestaat uit acht leden van wie de helft wordt gekozen door en uit het personeel van de faculteit en de helft door en uit de studenten van de faculteit.
2. De leden van de faculteitsraad worden gekozen krachtens het door het College van Bestuur vastgestelde kiesreglement faculteits- en dienstraden en volgens het in dat reglement

neergelegde personenstelsel.

Artikel 40. Zittingstermijn van de faculteitsraad

1. De zitting van de faculteitsraad vangt aan op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
2. De studentleden worden gekozen voor de termijn van één zitting, de personeelsleden voor een termijn van twee zittingen.
3. Leden die een tussentijds opengevallen plaats innemen, worden aangesteld voor de termijn van degene die zij vervangen.
4. Zolang na afloop van een zitting nog geen uitslag van nieuwe verkiezingen onaantastbaar is geworden, behouden de aftredende leden in afwachting daarvan hun lidmaatschap.
5. Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.
6. Indien in het jaar waarin geen reguliere verkiezingen voor de personeelsleden van de faculteitsraad worden gehouden, ten minste één maand voor de peildatum, bedoeld in artikel 5, eerste lid, van het Kiesreglement faculteits- en dienstraden, wegens het ontbreken van voldoende kandidaten één of meer zetels in de faculteitsraad vacant zijn geworden, worden er voor die vacante zetels tussentijdse verkiezingen gehouden. Deze leden worden gekozen voor één zitting.
7. Indien tussentijdse verkiezingen, als bedoeld in het vijfde lid, hebben plaatsgevonden, wordt bij de vervulling van vacatures in de faculteitsraad, als bedoeld in artikel 43 van het Kiesreglement faculteits- en dienstraden, eerst uitgegaan van het proces-verbaal, waarbij de uitslag van de reguliere verkiezingen is vastgesteld en, voor zover op basis van dit proces-verbaal niet in de vacature kan worden voorzien, van het proces-verbaal, waarbij de uitslag van de tussentijdse verkiezing is vastgesteld.
8. Conform het bepaalde in artikel 41 van het Kiesreglement faculteits- en dienstraden eindigt het lidmaatschap van de faculteitsraad behalve door het aflopen van de zittingstermijn door:
 - a. schriftelijke opzegging van een raadslid, gericht aan het faculteitsbestuur;
 - b. het verlaten van het raadslid van de faculteit;
 - c. het verlaten door het raadslid van de geleding waarbinnen betrokkene tot raadslid was gekozen.

Artikel 41. Werkwijze van de faculteitsraad

1. De faculteitsraad kan, te allen tijde, bijeenkomen om te beraadslagen.
2. De Faculteitsraad streeft naar ten minste zes overlegvergaderingen per academisch jaar. Het vergaderschema van de overlegvergaderingen wordt gepubliceerd op de website van de faculteit. Tevens komen het faculteitsbestuur en de faculteitsraad ten minste twee keer per jaar samen voor informeel overleg waaronder een informele kennismakingsbijeenkomst aan het begin van het jaar.
3. Voorts vinden overlegvergaderingen plaats zo vaak als het faculteitsbestuur of drie leden van de faculteitsraad dat verzoeken. De drie leden van de faculteitsraad overleggen altijd met de overige raadsleden over hun voornemen een verzoek tot vergadering in te dienen.
4. De overlegvergadering tussen het faculteitsbestuur en de faculteitsraad wordt voorgezeten door de decaan.
5. De raad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de faculteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen.

Artikel 42. Reglement van orde

1. Met inachtneming van het bepaalde in dit reglement stelt de faculteitsraad een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. In dat reglement worden in ieder geval regels opgenomen met betrekking tot:
 - a. het aanwijzen van een (vice)voorzitter van de faculteitsraad;

- b. het bijeenroepen van de (overleg)vergaderingen;
 - c. de termijn voor toezending van de vergaderstukken;
 - d. de wijze van beraadslagen en besluiten, daaronder begrepen het quorum;
 - e. de wijze van raadpleging bij benoeming en ontslag van het faculteitsbestuur;
 - f. de ondertekening van de besluiten;
 - g. de vorm en vaststelling van de verslagen van de (overleg)vergaderingen;
 - h. het inwinnen van inlichtingen, al dan niet in een (overleg)vergadering;
 - i. de openbare en niet-openbare (overleg)vergaderingen.
2. Het reglement van orde van de faculteitsraad is van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van de personeelsgeleding van de faculteitsraad.

Artikel 43. Deskundigen

1. De faculteitsraad kan ten behoeve van de behandeling van een bepaald onderwerp één of meer deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergadering.
2. De faculteitsraad kan een deskundige vragen een schriftelijk advies uit te brengen.
3. Indien aan de advisering kosten zijn verbonden die de faculteitsraad niet uit de hem ter beschikking gestelde middelen kan bekostigen, vindt de uitnodiging niet plaats dan nadat het faculteitsbestuur daarmee heeft ingestemd.

Artikel 44. Ondersteuning van de faculteitsraad

1. Het faculteitsbestuur is belast met de nodige administratieve en secretariële ondersteuning van de faculteitsraad.
2. Het faculteitsbestuur draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de overlegvergaderingen met de faculteitsraad ingezien kunnen worden op een toegankelijke plek in de faculteit ten behoeve van belangstellenden.
3. De leden van de faculteitsraad worden in de gelegenheid gesteld om gedurende een door het faculteitsbestuur en de faculteitsraad gezamenlijk vast te stellen hoeveelheid tijd scholing te ontvangen die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben. De personeelsleden van de faculteitsraad worden in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd met behoud van salaris te volgen.
4. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taken van de faculteitsraad, waaronder begrepen ondersteuning en scholing als bedoeld in dit artikel, komen voor rekening van de faculteit.

Artikel 45. Bescherming van de leden van de faculteitsraad

1. Het faculteitsbestuur draagt er jegens de faculteitsraad zorg voor dat de leden van de faculteitsraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de faculteit. Eenzelfde plicht geldt ten aanzien van de kandidaat-leden en de voormalige leden van de faculteitsraad.
2. Het faculteitsbestuur ziet erop toe, dat de leden van de faculteitsraad, die behoren tot de personeelsgeleding, door de eenheden waartoe zij behoren in de gelegenheid worden gesteld om het lidmaatschap van de faculteitsraad naar behoren uit te oefenen. Personeelsleden in de faculteitsraad worden voor 0,1 fte (voorzitter 0,15 fte) vrijgesteld van hun reguliere werkzaamheden.
3. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad bepalen dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De raad bepaalt dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaats heeft.

8.2 De personeelsgeleding van de faculteitsraad

Artikel 46. Adviesrecht van de personeelsgeleding van de faculteitsraad

1. Het faculteitsbestuur stelt de personeelsgeleding van de faculteitsraad tijdig in de gelegenheid advies uit te brengen en met hem te overleggen over een door hem voorgenomen beleidsvaststelling of beleidswijziging van de faculteit met betrekking tot:
 - a. de wijze waarop de arbeids- en dienstvoorwaarden bij de faculteit worden toegepast;
 - b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij de faculteit wordt uitgevoerd;
 - c. de veiligheid, de gezondheid en het welzijn in verband met de arbeid binnen de faculteit;
 - d. de organisatie en werkwijze binnen de faculteit;
 - e. de technische en economische dienstuitvoering binnen de faculteit.
2. De personeelsgeleding van de faculteitsraad wijst voor haar vergadering uit haar midden een voorzitter aan.
3. Het reglement van orde van de faculteitsraad is van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van de personeelsgeleding van de raad.

Artikel 47. Instemmingsrecht van de personeelsgeleding van de faculteitsraad

Het faculteitsbestuur behoeft de voorafgaande instemming van de personeelsgeleding van de faculteitsraad voor elke door hem voorgenomen maatregel ter uitvoering van de beleidsvaststelling of -wijziging, waarover de personeelsgeleding hem advies, als bedoeld in artikel 46 heeft uitgebracht en voor zover deze de faculteit in het bijzonder aangaan en aan de betreffende bevoegdheid van het faculteitsbestuur zijn toegekend.

Artikel 48. Voorstellen van de personeelsgeleding van de faculteitsraad

De personeelsgeleding van de faculteitsraad kan het faculteitsbestuur voorstellen doen met betrekking tot onderwerpen genoemd in artikel 46. Het faculteitsbestuur brengt binnen vier weken een met redenen omklede reactie uit. De personeelsgeleding wordt tevoren in de gelegenheid gesteld met het faculteitsbestuur overleg te voeren.

Hoofdstuk 9: Planning & Control

Artikel 49. Strategisch meerjarenplan en planningcijfers

1. Het faculteitsbestuur stelt ten minste eenmaal in de vijf jaar, na overleg met de instituten en centres, een strategisch plan vast. Het houdt hierbij rekening met het vigerende instellingsplan.
2. Het plan behelst met betrekking tot de periode van vijf jaar in ieder geval:
 - a. de voornemens met betrekking tot de onderscheiden facultaire taken en
 - b. een meerjarenraming van de facultaire middelen.
3. Het plan omvat een personeelsplan.
4. Het faculteitsbestuur stelt het College van Bestuur jaarlijks een prognose ter beschikking van relevante planningcijfers ten behoeve van de kadernota.

Artikel 50. Begroting en financiële verantwoording

1. Het faculteitsbestuur stelt jaarlijks op basis van het strategisch plan, na overleg met de instituten en centres, een meerjarige begroting vast met inachtneming van de richtlijnen van het College van Bestuur.
2. Bij de toedeling van de middelen binnen de faculteit volgt het faculteitsbestuur zo veel mogelijk dezelfde systematiek als het College van Bestuur heeft vastgesteld voor de toedeling van middelen aan de faculteiten.
3. Het faculteitsbestuur stelt tweemaal per jaar een verantwoording op met betrekking tot de inkomsten en de uitgaven. In deze verantwoording wordt aangegeven wat de verwachte en gerealiseerde financiële cijfers voor het desbetreffende jaar zijn. Daarnaast wordt aangegeven welke maatregelen zijn genomen ten einde uit te komen overeenkomstig de begroting. De financiële verantwoording van het laatste tertiaal dient tevens als financiële verantwoording voor het gehele jaar.

Artikel 51. Hantering kwaliteitszorg

1. Het faculteitsbestuur ziet erop toe dat binnen de faculteit uitvoering wordt gegeven aan de door het College van Bestuur vastgestelde kaders en protocollen met betrekking tot de inrichting en hantering van de kwaliteitszorg voor het onderwijs en het onderzoek in de faculteit.
2. Het faculteitsbestuur ziet erop toe regelmatig te beschikken over rapportages over zowel het functioneren van de kwaliteitszorg als de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs en onderzoek in de faculteit. Het bestuur brengt deze rapportages ter kennis van de faculteitsraad.
3. Op grond van de rapportages bedoeld in het tweede lid, stelt het faculteitsbestuur, de desbetreffende wetenschappelijk directeuren gehoord, een plan van aanpak op ter verbetering van eventueel in de rapportages naar voren gekomen tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek.

Hoofdstuk 10. Overige bepalingen

10.1 Klachten

Artikel 52. Digitaal loket klachten

1. Iedere student kan een klacht (categorie: overig) indienen bij het digitaal klachtenloket. Het digitaal klachtenloket maakt voor studenten inzichtelijk waar en op welke wijze een bezwaar, een administratief beroep alsmede een klacht betreffende ongewenst gedrag kan worden ingediend. Studenten met overige klachten dienen in het loket te klikken op de “Klachtencoördinator” en kunnen vervolgens bij de klachtencoördinator van de faculteit hun klacht via de e-mail indienen.
2. Voor medewerkers bestaat het informatiepunt voor begeleiding en advies bij problemen op het werk. Op de medewerkerswebsite staan verwijzingen naar diverse contactpersonen voor bijv. medische klachten, vertrouwenspersonen en klachtencommissies.

10.2 Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 53. Interpretatie reglement

1. Bij verschil van mening over de interpretatie van één of meer artikelen van dit reglement beslist het faculteitsbestuur.
2. In gevallen verband houdende met de in dit reglement geregelde onderwerpen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het faculteitsbestuur.

Artikel 54. Inwerkingtreding en publicatie

1. Dit reglement, treedt in werking met ingang van 1 januari 2016.
 - a. Dit reglement is door het faculteitsbestuur vastgesteld op 7 december 2015 en is vastgesteld door het College van Bestuur bij brief van 16 december 2015.
 - b. De wijzigingen van dit reglement zijn:
 - door het faculteitsbestuur vastgesteld op 29 november 2016 en goedgekeurd door het College van Bestuur bij brief van 7 februari 2017;
 - door het faculteitsbestuur vastgesteld op 6 juni 2017 en goedgekeurd door het College van Bestuur bij brief van 5 september 2017.
 - door het faculteitsbestuur vastgesteld op 11 juni 2024 en goedgekeurd door het College van Bestuur bij brief van 9 juli 2024.

De wijzigingen treden inwerking na vaststelling door het CvB.

2. Het faculteitsbestuur doet van de goedkeuring onverwijld schriftelijk mededeling aan de faculteitsraad, de opleidingscommissie, de besturen van de instituten en centres, de onderwijsbesturen of opleidingsdirecteuren, de Graduate School, de Ethische Commissie en de BKO-commissie. Het faculteitsbestuur is belast met de verdere verspreiding van het faculteitsreglement.
3. Dit reglement wordt na de in het eerste lid bedoelde goedkeuring, gepubliceerd op de universitaire website zowel in het Nederlands als in een vertaling in het Engels.

Artikel 55. Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van de Faculteit Governance and Global Affairs.