

[REDACTED]
[REDACTED].com

Universiteit Leiden
t.a.v. het College van Bestuur
Postbus 9500
2300 RA Leiden

Uitsluitend per e-mail aan: WOO@bb.leidenuniv.nl

Geachte heer, mevrouw,

Middels deze brief richt ik een verzoek, als bedoeld in artikel 4.1 Wet open overheid (hierna: Woo), aan het College van Bestuur.

Ik verzoek het College van Bestuur, overeenkomstig artikel 4.5, eerste lid, Woo, om mij de te verstrekken informatie in digitale vorm, per e-mail, te verschaffen.

Zekerheidshalve deel ik het College van Bestuur eveneens mede dat, conform artikel 8.6 Woo, mij hiervoor geen kosten¹ in rekening mag worden gebracht.

In afwachting van uw ontvangstbevestiging

Hoogachtend,

[REDACTED]
[REDACTED]
8 mei 2024

¹ Nota van Toelichting bij het Besluit van 1 juni 2022, houdende tarieven voor het vervaardigen van kopieën op verzoek op grond van de Wet open overheid (Besluit maximumtarieven open overheid) (Stb. 2022, 224).

VERZOEK ALS BEDOELD IN ARTIKEL 4.1, VIERDE LID, WET OPEN OVERHEID

Alle informatie neergelegd in door de universiteit opgemaakte of ontvangen schriftelijke stukken of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de Woo-verzoeken van The Rights Forum. De periode waar dit verzoek op toeziet is vanaf het moment dat TRF het verzoek had ingediend tot heden.

Onder voornoemde informatie neergelegd in dergelijke documenten vallen eveneens e-mails, smsjes, whatsappberichten en dergelijke.

Niet uitgesloten, maar in ieder geval eveneens tot de beoogde informatie behorend, voor het geval hierover wordt beschikt, zijn:

Alle informatie, correspondentie, communicatie, concepten en overwegingen inzake gevolgen van beleidsalternatieven omtrent voornoemd onderwerp van iedereen die hier ook maar enig verband mee had. Ook als de informatie zijn verstuurd met of ontvangen op een privételefoon

Niet uitgesloten, maar in ieder geval eveneens tot de beoogde informatie behorend

- Vergaderstukken, waaronder: uitnodigingen, agenda's, ingekomen stukken, besluiten, besluitenlijsten en notulen;
- Interne correspondentie en gespreksverslagen (brieven, e-mails inclusief bijlagen, sms'jes, WhatsApp-berichten en dergelijke);
- Externe correspondentie en gespreksverslagen (brieven, e-mails inclusief bijlagen, sms'jes, WhatsApp-berichten en dergelijke);
- Memo's, notities;
- Analoge schriftelijke opmerkingen, blaadjes of andere schriftelijke notities.

Alle door de universiteit ontvangen bezwaarschriften tegen besluiten waarin het verstrekte rangnummer/score n.a.v. de decentrale selectie wordt toegewezen. Eveneens;

- Het bezwaarschrift van TRF
- Het verweerschrift van de universiteit;
- Het verslag van de hoorzitting;
- Het advies van de adviescommissie;
- De beslissing op bezwaar

Benadrukt zij dat onder alle informatie omtrent de aangelegenheid, zoals in het onderhavige verzoek is aangeduid, eveneens alle informatie, correspondentie en communicatie m.b.t. het behandelen van het bezwaarschrift vallen. Dit geldt onverminderd voor die informatie, correspondentie en communicatie m.b.t. de beroepsprocedure daaromtrent, waarbij alle informatie, correspondentie en communicatie die intern, met bijvoorbeeld eigen juristen, hetzij extern, met bijvoorbeeld andere universiteiten, is gevoerd, met uitzondering van de directe correspondentie met de rechtbank, tevens geopenbaard moet worden.

PRECISERING

Mocht u vragen hebben over de precieze interpretatie of de gewenste afhandeling van dit verzoek, dan ben ik graag bereid een nadere toelichting te geven. Ik verzoek u hierover zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van mijn Woo-verzoek

contact op te nemen.

Een (impliciet) verlangen van inperking van het verzoek is geen precisering en daar zal ook niet op worden ingegaan. Een vraag naar het belang van de verzoeker bij zijn verzoek is geen precisering en daar zal evenmin op worden ingegaan.

REEDS OPENBARE INFORMATIE

Mocht de door mij gevraagde informatie reeds in een voor mij gemakkelijk toegankelijke vorm openbaar beschikbaar zijn, dan bent u gehouden om mij naar de vindplaats te verwijzen.

MOGELIJK OMVANGRIJK VERZOEK

Mocht mijn verzoek zodanig omvangrijk zijn dat u het redelijkerwijs niet binnen de wettelijke termijn kunt afronden, dan verzoek ik u mij daar binnen twee weken over te berichten en mij binnen vier weken een index of overzicht te verstrekken van de aangetroffen documenten, opdat in onderling overleg afspraken kunnen worden gemaakt over de volgorde waarin en de termijn of termijnen waarop u deze zult verstrekken. Een verlenging van de termijn dient met gegevens te worden onderbouwd. Gebeurt dit niet, zo wordt reeds aangegeven dat beroep zal worden ingesteld wegens niet tijdig beslissen.

BESCHERMING PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

Indien u tot het oordeel komt dat het belang van bescherming van de persoonlijke levenssfeer integrale openbaarmaking van documenten in de weg staat, verzoek ik subsidiair om openbaarmaking met weglating van de persoonsgegevens, zij het dan uitsluitend van personen die niet uit hoofde van hun functie in de openbaarheid treden.

PERSOONLIJKE BELEIDSOPVATTINGEN

Wanneer u van mening bent dat persoonlijke beleidsopvattingen in documenten opgesteld voor intern beraad integrale openbaarmaking van die documenten in de weg staan, verzoek ik subsidiair om openbaarmaking van de persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot de betrokkene herleidbare vorm, en meer subsidiair om openbaarmaking van de feitelijke informatie en andere onderdelen met een overwegend objectief karakter, wat geen persoonlijke beleidsopvatting is. Indien toepassing van onderhavige weigeringsgrond ruim plaatsvindt dan wel zonder inzichtelijke hetzij juiste belangenafweging, zo wordt opgemerkt dat geprocedeerd zal worden.

MOTIVERING BIJ WEIGERING

Bij gehele of gedeeltelijke weigering van een document verzoek ik u de weigering per document respectievelijk per alinea te motiveren. Niet alleen met verwijzing naar het betreffende Woo-artikel, maar tevens met onderbouwing waarom die weigeringsgrond zwaarder weegt dan het algemeen belang van openbaarheid. Gebeurt dit niet, wordt opgemerkt dat geprocedeerd zal worden.

INVENTARISLIJST

Ik verzoek u om als onderdeel van de beslissing een inventarislijst op te nemen.

Mocht u belanghebbenden de gelegenheid gaan bieden tot het geven van zienswijzen dan ontvang ik daarvan graag vooraf per e-mail bericht.

U dient binnen de termijn van 4 weken een besluit te nemen op dit verzoek. Geen of onvoldoende antwoord op de vervaldatum zal aanleiding geven tot beroep bij de bestuursrechter wegens het niet tijdig nemen van een beslissing.