

## BB - WOO

---

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** dinsdag 30 januari 2024 17:13  
**Aan:** BB - WOO  
**Onderwerp:** Re: Woo verzoek [REDACTED]

Geachte [REDACTED]

Graag breng ik nog een nadere specificering aan ten aanzien van het verzoek inzake de nevenfunctie van [REDACTED]:

Hoogleraren zijn verplicht bezoldigde nevenfuncties te melden en daarvoor toestemming te krijgen van het bestuur. Graag ontvang ik alle meldingen die [REDACTED] heeft gedaan vanaf 2017-heden, en ook alle besluiten van het bestuur die daarop toezien in de periode 2017-heden. Ik hoop dat deze verduidelijking u verder helpt.

Vr Gr [REDACTED]

Op 23 jan 2024, om 10:48 heeft [REDACTED] het volgende geschreven:

Geachte [REDACTED]

Hartelijk dank voor uw schrijven.

Ik ben enigszins verbaasd over de inhoud daarvan. Op 9 januari heeft u mij een brief doen toekomen, waarin u mij gevraagd heeft het verzoek te preciseren. Daarop heb ik uitgebreid telefonisch overleg met u gehad en het verzoek tot uw tevredenheid gepreciseerd. In dat gesprek heeft u geconcludeerd dat er van uw kant geen verdere vragen waren aangaande de aard en inhoud van het Woo verzoek. Dit heeft u op 10 januari aan mij schriftelijk bevestigd, zoals ik aan u heb gevraagd. U geeft tevens aan dat de verdaging van de beslistermijn 'niet meer aan de orde' is.

Vorige week ontving ik echter opnieuw een schrijven van u, waarin u aangeeft behoefte te hebben aan nadere precisering en dat de termijn opnieuw verdaagd is. Deze gang van zaken is ogenschijnlijk niet in lijn met bovenstaande. Mijn Woo verzoek is ingediend op 28 december 2023. Daaruit volgt dat u verplicht bent mijn verzoek binnen vier weken af te handelen en dat u deze termijn één keer met twee weken kunt verlengen.

Dan uw schrijven:

U vraagt naar de bestuurlijke aangelegenheid. Zoals u weet heeft een bestuurlijke aangelegenheid betrekking op **het beleid van een**

## **bestuursorgaan, waaronder begrepen de voorbereiding en uitvoering daarvan.**

In dit geval betreft het bestuursorgaan het College van Bestuur van de Universiteit Leiden. De bestuurlijke aangelegenheid heeft aldus betrekking op alle handelingen in de meest ruime zin des woords, die het College verricht in het kader van het efficiënt en goed besturen van de universiteit en de afzonderlijke onderdelen, waaronder - maar niet uitsluitend - faculteiten en Interfacultaire studiecentra (zoals ASCL).

Ik ben zélf van mening dat de door mij gestelde vragen om informatie binnen de reikwijdte van de Woo vallen, dat ik geen onredelijke vragen stel en dat deze billijk zijn. Concreet heb ik in het kader van een constructieve houding aangegeven, dat wanneer u een zoekslag maakt met betrekking tot specifieke deelverzoeken om informatie en zou blijken dat het gaat om vele honderden, mogelijk duizenden documenten, ik bereid ben met u in overleg te treden om op basis van concrete informatie uwerzijds over de aangetroffen bronnen, te bekijken of het mogelijk is het verzoek te beperken.

Wanneer ik dus vraag om alle communicatie tussen x en y in periode z is volstrekt helder wat ik bedoel. Pas nadat u een zoekslag heeft gedaan, en zou blijken dat de informatie te omvangrijk is, kunt u een beroep doen op het feit dat het een te omvangrijk en onwerkbaar verzoek betreft en niet op voorhand zoal u nu lijkt te doen.

Ik wijs u erop dat ik vraag om openbare informatie en dat het aan het bestuursorgaan is om te zorgen dat men zodanig is ingericht, dat verzoeken in het kader van de Woo conform de wettelijke uitgangspunten worden afgehandeld.

Hieronder mijn reactie in rood:

1. Alle communicatie van leden van het College van Bestuur **over en/of** met vertegenwoordigers van African Studies in de periode 2017-heden  
Precisering: U verzoekt om alle communicatie, zowel in schriftelijke als digitale vorm over de gevraagde periode. U verwacht dat dit enkele tientallen documenten zullen zijn en dit het derhalve is aan te merken als een redelijk verzoek.

**Dit klopt. 'over en/of' mag u verwijderen.**

Desgevraagd gaf u aan dat het verzoek duidelijk is en dat het daarom niet nodig is om een specifiek onderwerp te noemen waar het onderzoek zich op dient te richten.

Uit dit onderdeel blijkt niet over welke aangelegenheid u informatie verzoekt.  
Wij vragen u derhalve het verzoek op dit punt nader te specificeren

De bestuurlijke aangelegenheid heeft aldus betrekking op alle handelingen in de meest ruime zin des woords, die het College verricht in het kader van het efficiënt en goed besturen van de universiteit en de afzonderlijke onderdelen, waaronder - maar niet uitsluitend - faculteiten en Interfacultaire studiecentra (zoals ASCL).

## 2. Alle communicatie tussen en/of namens leden van het College van Bestuur met

██████████ in de periode 2017-heden.

Precisering: U verzoekt om alle communicatie, zowel in schriftelijke als digitale vorm over de gevraagde periode. U verwacht dat dit enkele tientallen documenten zullen zijn.

Dit klopt. U mag dit begrenzen door 'en/of namens' weg te laten.

Desgevraagd gaf u aan dat het verzoek duidelijk is en dat het daarom niet nodig is om een specifiek onderwerp te noemen waar het onderzoek zich op dient te richten. Uit dit onderdeel blijkt niet over welke aangelegenheid u informatie verzoekt.  
Wij vragen u derhalve het verzoek op dit punt nader te specificeren.

De bestuurlijke aangelegenheid heeft aldus betrekking op alle handelingen in de meest ruime zin des woords, die het College verricht in het kader van het efficiënt en goed besturen van de universiteit en de afzonderlijke onderdelen, waaronder - maar niet uitsluitend - faculteiten en Interfacultaire studiecentra (zoals ASCL).

## 3. Alle communicatie tussen en/of namens leden van het College van Bestuur met

██████████ en of medewerkers van de afdeling communicatie in 2023.

Precisering: U verzoekt om alle communicatie. U wil met het verzoek te weten komen wat de relatie tussen het College van Bestuur en de afdeling Strategische Communicatie en Marketing (SCM). Voor dit onderdeel kan het onderzoek zich enkel richten op de communicatie met [REDACTED]. U verwacht dat het om niet meer dan 365 mails zal gaan en dat het derhalve is aan te merken als een redelijk verzoek.

Desgevraagd gaf u aan dat het verzoek duidelijk is en dat het daarom niet nodig is om een specifiek onderwerp te noemen waar het onderzoek zich op dient te richten. Uit dit onderdeel blijkt niet over welke aangelegenheid u informatie verzoekt. Wij vragen u derhalve het verzoek op dit punt nader te specificeren.

Punt drie houd ik in zijn geheel aan, dat wil zeggen dat u tot nader order geen zoekslag hoeft te maken, ik ga er wel van uit dat de termijn blijft staan.

4. Alle communicatie tussen en/of namens [REDACTED] en/of medewerkers van de afdeling communicatie met [REDACTED] in 2023. Precisering: U heeft toegelicht dat het verzoek zich richt op alle communicatie in 2023 tussen prof.dr. Kaag en SCM.

Dit klopt.

Uit dit onderdeel blijkt niet over welke aangelegenheid u informatie verzoekt. Wij vragen u derhalve het verzoek op dit punt nader te specificeren.

De bestuurlijke aangelegenheid heeft aldus betrekking op alle handelingen in de meest ruime zin des woords, die het College verricht in het kader van het efficiënt en goed besturen van de universiteit en de afzonderlijke onderdelen, waaronder - maar niet uitsluitend - faculteiten en Interfacultaire studiecentra (zoals ASCL).

5. Alle communicatie tussen en/of namens [REDACTED] met, en/of medewerkers van de afdeling communicatie alsmede overige derden over informatieverzoeken afkomstig van [REDACTED] in 2023.

Precisering: U heeft toegelicht dat u ervan uitgaat dat u de enige [REDACTED] bent die in 2023 met SCM heeft gecommuniceerd. Het onderzoek kan zich derhalve enkel richten op de informatieverzoeken die u heeft ingediend.

**Dit klopt.**

Uit dit onderdeel blijkt niet over welke aangelegenheid u informatie verzoekt. Wij vragen u derhalve het verzoek op dit punt nader te specificeren

**De bestuurlijke aangelegenheid heeft aldus betrekking op alle handelingen in de meest ruime zin des woords, die het College verricht in het kader van het efficiënt en goed besturen van de universiteit en de afzonderlijke onderdelen, waaronder - maar niet uitsluitend - faculteiten en Interfacultaire studiecentra (zoals ASCL).**

6. Alle communicatie tussen **en/of namens** leden van het College van Bestuur over

African Studies met derden in de periode 2017-heden.

Precisering: U gaf aan dat u alle communicatie verzoekt die het College van Bestuur en zijn

stafdiensten hebben gehad met derden over het ASCL. Met derden bedoelt u onder meer:

het Ministerie OCW en de accreditatiecommissie. U gaf aan dat u wil weten wat en hoeveel

er is en dat u het verzoek daarom op dit moment niet zal begrenzen.

**Dit Klopt. 'en/of namens' vervalt.**

Uit dit onderdeel blijkt niet over welke aangelegenheid u informatie verzoekt. Wij

vragen u derhalve het verzoek op dit punt nader te specificeren.

**De bestuurlijke aangelegenheid heeft aldus betrekking op alle handelingen in de meest ruime zin des woords, die het**

**College verricht in het kader van het efficiënt en goed besturen Van de universiteit en de afzonderlijke onderdelen, waaronder - maar niet uitsluitend - faculteiten en Interfacultaire studiecentra (zoals ASCL).**

7. Alle communicatie tussen en/of namens leden van het College van Bestuur over African Studies met vertegenwoordigers van de media in de periode 2017-heden.

Precisering: U verzoekt om alle communicatie.

Desgevraagd gaf u aan dat het verzoek duidelijk is en dat het daarom niet nodig is om een

specifiek onderwerp te noemen waar het onderzoek zich op dient te richten.

Uit dit onderdeel blijkt niet over welke aangelegenheid u informatie verzoekt.

Wij

vragen u derhalve het verzoek op dit punt nader te specificeren.

**Punt zeven houd ik in zijn geheel aan, dat wil zeggen dat u tot nader order geen zoekslag hoeft te maken, ik ga er wel van uit dat de termijn blijft staan.**

8. Alle communicatie tussen en/of namens leden van het College van Bestuur over

African Studies met vertegenwoordigers van het NVAO in de periode 2017-heden.

Precisering: U vraagt om alle communicatie tussen het College en zijn stafdiensten met de

NVAO over het ASCL, in het bijzonder de longlist die is verstrekt aan de NVAO.

U heeft

toegelicht dat u heeft geconstateerd dat er een discrepantie is tussen een longlist met

scripties (ongeveer 35 stuks) die door de universiteit is verstrekt, ten opzichte van een

longlist die in handen is van de NVAO.

Uit uw toelichting blijkt dat u in het bijzonder op zoek bent naar communicatie met de

NVAO over de door u genoemde longlist. Dit zal mogelijk te maken hebben met de

accreditatie van de opleiding African Studies. Graag vernemen wij of u kunt instemmen

om het onderzoek te beperken tot dit onderwerp.

## Dit klopt

9. Alle communicatie tussen en/of namens leden van het College van Bestuur over African Studies met vertegenwoordigers van het ministerie van OCW in de periode 2017-heden.

Precisering: U vraagt om alle communicatie en in het bijzonder om communicatie die betrekking heeft over de kwaliteit van het onderwijs, of discussies hierover, en om klachten over studenten.

Uit uw toelichting maken wij op dat u op zoek bent naar communicatie met OCW over de kwaliteit van het onderwijs dat wordt aangeboden door het ASCL. Een dergelijk verzoek achten wij op dit moment voldoende duidelijk om uit te zetten binnen de organisatie. Graag vernemen wij of u kunt instemmen met deze wijze van uitvoering van uw verzoek.

## Dit Klopt.

Daarnaast verzoekt u om communicatie met OCW over klachten die betrekking hebben op studenten. Uit deze omschrijving blijkt niet duidelijk over welke aangelegenheid u informatie verzoekt. Wij vragen u derhalve het verzoek op dit punt nader te specificeren.

**De bestuurlijke aangelegenheid heeft aldus betrekking op alle handelingen in de meest ruime zin des woords, die het College verricht in het kader van het efficiënt en goed besturen van de universiteit en de afzonderlijke onderdelen, waaronder - maar niet uitsluitend - faculteiten en Interfacultaire studiecentra (zoals ASCL).**

10. Alle formele en informele besluiten van het College van Bestuur, die toezien op kwaliteit, wetenschappelijke integriteit, en accreditatie van African Studies in de

periode 2017-heden.

Precisering: U heeft toegelicht dat u alle formele besluiten wil ontvangen over het ASCL,

zoals bijvoorbeeld besluiten die zien op accreditatie. Daarnaast verzoekt u om informele

besluiten die bijvoorbeeld tijdens een vergadering zijn genomen. De verwijzing naar

“wetenschappelijke integriteit” ziet onder mee op de afhandeling van klachten die zijn

ingediend tegen medewerkers van het ASCL.

**Alle meldingen en/of klachten die het College van Bestuur heeft ontvangen over (o.a.**

maar niet uitsluitend medewerkers van) African Studies in de periode 2017-heden,

alsmede alle communicatie die betrekking heeft op de afhandeling van die meldingen.

Precisering: U verzoekt om alle meldingen en klachten verband houdende met de

overschrijding ethiek in de meest ruime zin van het woord, alsmede de afhandeling daarvan.

**Dit klopt**

**Uit dit onderdeel blijkt niet over welke aangelegenheid u informatie verzoekt. Wij**

vragen u derhalve het verzoek op dit punt nader te specificeren.

**De bestuurlijke aangelegenheid heeft aldus betrekking op alle handelingen in de meest ruime zin des woords, die het College verricht in het kader van het efficiënt en goed besturen van de universiteit en de afzonderlijke onderdelen, waaronder - maar niet uitsluitend - faculteiten en Interfacultaire studiecentra (zoals ASCL).**

12. Alle meldingen en/of klachten - mondeling of schriftelijk- wegens onethisch handelen

(in de meest ruime zin des woords) die over leden van het College van Bestuur zijn

gedaan, alsmede alle communicatie die betrekking heeft op de afhandeling van die

meldingen en/of klachten.

Precisering: U heeft aangegeven dat uw verzoek ruim moet worden opgevat en niet is



bepikt tot een onderwerp of persoon.

Tijdens het telefonisch gesprek bent u gewezen op het jaarverslag van de Commissie

Wetenschappelijke Integriteit over de jaren 2018-2022, waarin een overzicht is

opgenomen van alle ontvangen klachten. Dit is te vinden op

<https://www.organisatiegids.universiteitleid.nl/universitaire-commissies/commissie-wetenschappelijke-integriteit>.

Indien u meer informatie over dit onderwerp verzoekt, vragen wij u dit nader aan te

geven en een periode aan te geven.

**Het gaat om alle meldingen en klachten wegens onethisch en grensoverschrijdend gedrag, bejegening etc.... Dus breder dan wetenschappelijke integriteit.**

13. Alle meldingen en/of klachten- mondeling of schriftelijk - wegens onethisch handelen, die over medewerkers en/of studenten van African Studies zijn gedaan in de periode

2017-heden, alsmede alle communicatie die betrekking heeft op de afhandeling van die meldingen.

Precisering: U verzoekt om alle meldingen en klachten over onethisch handelen, in de meest

ruime zin van het woord, alsmede de afhandeling daarvan.

Uit dit onderdeel blijkt niet over welke aangelegenheid u informatie verzoekt.

Wij

vragen u derhalve het verzoek op dit punt nader te specificeren.

14. Alle meldingen die binnen de Universiteit zijn gedaan van mogelijke wetenschappelijke fraude of handelen in strijd met de wetenschappelijke integriteit of Bestuursbureau

Juridische Zaken

Blad 7/8 andere schendingen van de gedragscode door medewerkers van de UL in de periode

2017-heden alsmede alle communicatie over de afhandeling van die meldingen.

Precisering: U verzoekt alle meldingen inzake wetenschappelijke integriteit.

Tijdens het telefonisch gesprek bent u gewezen op het jaarverslag van de Commissie

Wetenschappelijke Integriteit over de jaren 2018-2022, waarin een overzicht is

opgenomen van alle ontvangen klachten. Dit is te vinden op

<https://www.organisatiegids.universiteit leiden.nl/universitaire-commissies/commissie-wetenschappelijke-integriteit>.

Indien u meer informatie over dit onderwerp verzoekt, vragen wij u dit nader aan te geven.

Het gaat om alle meldingen en klachten wegens onethisch en grensoverschrijdend gedrag, bejegening etc.... Dus breder dan wetenschappelijke integriteit.

15. Alle vragen van vertegenwoordigers van media over mogelijke schending van gedragsregels voor medewerkers van de UL in de periode 2017-heden. Precisering: U verzoekt om alle communicatie. U verwacht dat dit een beperkt aantal gevallen zal betreffen en dit het derhalve is aan te merken als een redelijk verzoek. Het verzoek is niet beperkt tot bijvoorbeeld een organisatieonderdeel of persoon. Uit dit onderdeel blijkt niet over welke aangelegenheid u informatie verzoekt. Wij vragen u derhalve het verzoek op dit punt nader te specificeren.

Punt vijftien houd ik in zijn geheel aan, dat wil zeggen dat u tot nader order geen zoekslag hoeft te maken, ik ga er wel van uit dat de termijn blijf staan.

16. Alle communicatie van of namens leden van het College van Bestuur met derden over de schending van gedragsregels door medewerkers of studenten van de UL in de periode 2017-heden. Precisering: U verzoekt om alle communicatie die te maken heeft met schending van gedragsregels en ander onethisch handelen. Het verzoek richt zich op alle meldingen en hoe deze zijn afgehandeld.

Dit klopt.

Uit dit onderdeel blijkt niet over welke aangelegenheid u informatie verzoekt. Wij vragen u derhalve het verzoek op dit punt nader te specificeren.

De bestuurlijke aangelegenheid heeft aldus betrekking op alle handelingen in de meest ruime zin des woords, die het College verricht in het kader van het efficiënt en goed besturen van de universiteit en de afzonderlijke onderdelen, waaronder - maar niet uitsluitend - faculteiten en Interfacultaire studiecentra (zoals ASCL).

17. Alle klachten die leidinggevenden bij African studies hebben ontvangen over (medewerkers en/of studenten van) African Studies in de periode 2017-heden, alsmede alle communicatie die betrekking heeft op de afhandeling van die klachten. Precisering: U verzoekt alle meldingen van klachten en de afhandeling daarvan die bij het ASCL zijn ontvangen.

Dit klopt.

Uit dit onderdeel blijkt niet over welke aangelegenheid u informatie verzoekt. Wij vragen u derhalve het verzoek op dit punt nader te specificeren.

De bestuurlijke aangelegenheid heeft aldus betrekking op alle handelingen in de meest ruime zin des woords, die het College verricht in het kader van het efficiënt en goed besturen van de universiteit en de afzonderlijke onderdelen, waaronder - maar niet uitsluitend - faculteiten en Interfacultaire studiecentra (zoals ASCL).

18. Alle meldingen die leidinggevenden bij African studies hebben ontvangen over (medewerkers/en of studenten van) African Studies in de periode 2017-heden, alsmede alle communicatie die betrekking heeft op de afhandeling van die meldingen. Precisering: U heeft aangegeven dat dit onderdeel samengevoegd kan worden met onderdeel 17.

Dit Klopt.

Ook voor dit onderdeel geldt dat er niet uit blijkt over welke aangelegenheid u

informatie verzoekt. Wij vragen u derhalve het verzoek op dit punt nader te specificeren.

**De bestuurlijke aangelegenheid heeft aldus betrekking op alle handelingen in de meest ruime zin des woords, die het College verricht in het kader van het efficiënt en goed besturen van de universiteit en de afzonderlijke onderdelen, waaronder - maar niet uitsluitend - faculteiten en Interfacultaire studiecentra (zoals ASCL).**

19. Alle communicatie tussen en/of namens de beheerder(s) van de website van African Studies en het repository met ██████████ in 2023.  
Precisering: U verzoekt om alle communicatie van ██████████ die ██████ heeft gehad met de beheerder van de website over mutaties van het online scriptie-repositorium van de universiteit.

**Dit Klopt.**

20. Het complete openbare register nevenfuncties hoogleraren 2017-heden.  
Precisering: U verzoekt om het register nevenfuncties hoogleraren van de universiteit leiden, vanaf 2017 tot heden.

**Dit Klopt.**

**Als blijkt dat dit niet beschikbaar is**, wil u weten welke nevenfuncties, bezoldigd of onbezoldigd, ██████████ heeft gemeld conform dit register vanaf 2017. U verzoekt om informatie over betalingen die aan ██████ zijn geweest die ██████ in het kader van die nevenfuncties heeft ontvangen en over het afdragen van daarvan aan de universiteit.  
Wij vernemen graag of dit een correcte weergave is van uw verzoek

**'Als blijkt dat dit niet beschikbaar is', weglaten. Verder akkoord.**

Tenslotte: u vraagt om prioritering. Om u tegemoet te komen heb ik een aantal vragen 'on hold' gezet en/of begrensd. Die hoeft u op dit moment

derhalve niet of minder omvattend te beantwoorden. Hiermee wil ik graag laten zien dat ik met u meedenk, ook op het punt waarop ik uw mening niet deel, dat niet duidelijk zou zijn om welke informatie ik verzoek, of dat dit verzoek op voorhand te omvangrijk zou zijn.

Ik bied u opnieuw aan in overleg te treden wanneer zou blijken dat bepaalde zoekslagen een onredelijk aantal documenten opleveren om op basis daarvan gezamenlijk verdere begrenzing aan te brengen.

Zoals u weet schrijft de wet niet alleen precisering voor maar ook dat u daarbij behulpzaam bent. Op dit moment ben ik niet bereid tot verdere prioritering omdat ik van mening ben dat het gaat om een redelijk verzoek, dat binnen de wettelijke termijnen dient te worden afgerond. Zonder inhoudelijke onderbouwing uwerzijds is het dan ook onmogelijk in te stemmen met het afwijken daarvan.

Ik hoop u naar behoren te hebben geïnformeerd,

Hoogachtend,

[Redacted signature block]

This email (including any attachments) is only meant for the addressee(s).  
If you have received the email by mistake, we kindly ask you to notify the sender of the receipt of the email and to delete the email.  
It is not permitted to make use of the contents of the email and/or to provide these to third parties.