
Universiteit Leiden
t.a.v. het College van Bestuur
Postbus 9500
2300 RA Leiden

Uitsluitend per e-mail aan: WOO@bb.leidenuniv.nl

Geachte heer, mevrouw,

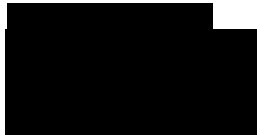
Middels deze brief richt ik een verzoek, als bedoeld in artikel 4.1 Wet open overheid (hierna: Woo), aan het College van Bestuur.

Ik verzoek het College van Bestuur, overeenkomstig artikel 4.5, eerste lid, Woo, om mij de te verstrekken informatie in digitale vorm, per e-mail, te verschaffen.

Zekerheidshalve deel ik het College van Bestuur eveneens mede dat, conform artikel 8.6 Woo, mij hiervoor geen kosten¹ in rekening mag worden gebracht.

In afwachting van uw ontvangstbevestiging

Hoogachtend,


8 mei 2024

¹ Nota van Toelichting bij het Besluit van 1 juni 2022, houdende tarieven voor het vervaardigen van kopieën op verzoek op grond van de Wet open overheid (Besluit maximumtarieven open overheid) (Stb. 2022, 224).

VERZOEK ALS BEDOELD IN ARTIKEL 4.1, VIERDE LID, WET OPEN OVERHEID

Alle chats uit Whatsappgroepen waar het College van Bestuur onderdeel van uitmaakt.

Ook als de informatie zijn verstuurd met of ontvangen op een privételefoon, zo valt die informatie onder de reikwijdte van dit verzoek.

Niet uitgesloten, maar in ieder geval eveneens tot de beoogde informatie behorend

- Alle groepen waar minstens een lid van het College van Bestuur, in de hoedanigheid van het CvB dan wel direct hetzij indirect als vertegenwoordiger van de universiteit, onderdeel van uitmaakt.
- Van ieder Whatsappgroep dient te worden geopenbaard:
 1. De originele chat zelf door middel van bijvoorbeeld screenshots
 2. Het export-bestand van de chat. Zo kent Whatsapp de functie om de gehele chat in een bestand te exporteren².

De periode waarop dit verzoek toeziet is afhankelijk van het moment waarop de huidige leden van het College van Bestuur zijn ingesteld. Dit verzoek ziet namelijk toe op die informatie die de huidige leden van het College van Bestuur betreffen. Per individueel lid dient daarmee na te worden gegaan of er sprake is van informatie als bedoeld in het onderhavige verzoek.

PRECISERING

Mocht u vragen hebben over de precieze interpretatie of de gewenste afhandeling van dit verzoek, dan ben ik graag bereid een nadere toelichting te geven. Ik verzoek u hierover zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van mijn Woo-verzoek contact op te nemen.

Een (impliciet) verlangen van inperking van het verzoek is geen precisering en daar zal ook niet op worden ingegaan. Een vraag naar het belang van de verzoeker bij zijn verzoek is geen precisering en daar zal evenmin op worden ingegaan.

MOGELIJK OMVANGRIJK VERZOEK

Mocht mijn verzoek zodanig omvangrijk zijn dat u het redelijkerwijs niet binnen de wettelijke termijn kunt afronden, dan verzoek ik u mij daar binnen twee weken over te berichten en mij binnen vier weken een index of overzicht te verstrekken van de aangetroffen documenten, opdat in onderling overleg afspraken kunnen worden gemaakt over de volgorde waarin en de termijn of termijnen waarop u deze zult verstrekken. Een verlenging van de termijn dient met gegevens te worden onderbouwd. Gebeurt dit niet, zo wordt reeds aangegeven dat beroep zal worden ingesteld wegens niet tijdig beslissen.

BESCHERMING PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

Indien u tot het oordeel komt dat het belang van bescherming van de persoonlijke levenssfeer integrale openbaarmaking van documenten in de weg staat, verzoek ik subsidiair om openbaarmaking met weglating van de persoonsgegevens, zij het dan uitsluitend van personen die niet uit hoofde van hun functie in de openbaarheid treden.

² https://faq.whatsapp.com/1180414079177245/?helpref=uf_share

PERSOONLIJKE BELEIDSOPVATTINGEN

Wanneer u van mening bent dat persoonlijke beleidsopvattingen in documenten opgesteld voor intern beraad integrale openbaarmaking van die documenten in de weg staan, verzoek ik subsidiair om openbaarmaking van de persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot de betrokkene herleidbare vorm, en meer subsidiair om openbaarmaking van de feitelijke informatie en andere onderdelen met een overwegend objectief karakter, wat geen persoonlijke beleidsopvatting is. Indien toepassing van onderhavige weigeringsgrond ruim plaatsvindt dan wel zonder inzichtelijke hetzij juiste belangenafweging, zo wordt opgemerkt dat geprocedeerd zal worden.

MOTIVERING BIJ WEIGERING

Bij gehele of gedeeltelijke weigering van een document verzoek ik u de weigering per document respectievelijk per alinea te motiveren. Niet alleen met verwijzing naar het betreffende Woo-artikel, maar tevens met onderbouwing waarom die weigeringsgrond zwaarder weegt dan het algemeen belang van openbaarheid. Gebeurt dit niet, wordt opgemerkt dat geprocedeerd zal worden.

INVENTARISLIJST

Ik verzoek u om als onderdeel van de beslissing een inventarislijst op te nemen.

Mocht u belanghebbenden de gelegenheid gaan bieden tot het geven van zienswijzen dan ontvang ik daarvan graag vooraf per e-mail bericht.

U dient binnen de termijn van 4 weken een besluit te nemen op dit verzoek. Geen of onvoldoende antwoord op de vervaldatum zal aanleiding geven tot beroep bij de bestuursrechter wegens het niet tijdig nemen van een beslissing.