

[REDACTED]
[REDACTED]

Universiteit Leiden
t.a.v. het College van Bestuur
Postbus 9500
2300 RA Leiden

Uitsluitend per e-mail aan: secretariaat-jz@bb.leidenuniv.nl

Geachte heer, mevrouw,

Middels deze brief richt ik een verzoek, als bedoeld in artikel 4.1 Wet open overheid (hierna: Woo), aan het College van Bestuur.

Ik verzoek het College van Bestuur, overeenkomstig artikel 4.5, eerste lid, Woo, om mij de te verstrekken informatie in digitale vorm, per e-mail, te verschaffen.

Zekerheidshalve deel ik het College van Bestuur eveneens mede dat, conform artikel 8.6 Woo, mij hiervoor geen kosten¹ in rekening mag worden gebracht.

In afwachting van uw ontvangstbevestiging

Hoogachtend,

-

[REDACTED]

12 december 2023

¹ Nota van Toelichting bij het Besluit van 1 juni 2022, houdende tarieven voor het vervaardigen van kopieën op verzoek op grond van de Wet open overheid (Besluit maximumtarieven open overheid) (Stb. 2022, 224).

VERZOEK ALS BEDOELD IN ARTIKEL 4.1, VIERDE LID, WET OPEN OVERHEID

Alle door de universiteit ontvangen bezwaarschriften tegen besluiten waarin het verstrekte rangnummer/score n.a.v. de decentrale selectie wordt toegewezen. Eveneens;

- Van ieder bezwaarschrift; het verweerschrift van de Universiteit;
- Van ieder bezwaarschrift; het verslag van de hoorzitting;
- Van ieder bezwaarschrift; het advies van de adviescommissie;
- Van ieder bezwaarschrift; de beslissing op bezwaar

Alle door de universiteit ontvangen beroepschriften n.a.v de voornoemde beslissingen op bezwaar. Eveneens;

- Van ieder beroepschrift; het verweerschrift van de universiteit;
- Van ieder beroepschrift; het verslag van de hoorzitting;
- Van ieder beroepschrift; de gevelde uitspraak

Wanneer van toepassing; het nieuwe besluit van de universiteit n.a.v. de uitspraak

Gelieve per casus alle documenten in het voornoemde schema/volgorde te groeperen. Daarbovenop dienen alle documenten, die zoals hiervoor is aangegeven naar casus samengesteld dienen te worden, eveneens per jaar te worden gegroepeerd; waarbij het jaartal van het besluit waarin het verstrekte rangnummer/score is vernoemd hier leidend is voor de indeling. Iedere "jaargroep" dient als 1 deelbesluit te worden aangemerkt.

DOORGELEIDING

Daar waar documenten zich niet onder u bevinden en/of u er mee bekend bent dat tevens bij één of meer andere bestuursorganen informatie berust met betrekking tot dit onderwerp, verzoek ik u zonder oprekken van termijnen doorgeleiding van dit verzoek naar het juiste orgaan. Mocht dat inderdaad gebeuren, dan ontvang ik daarover graag bericht.

PRECISERING

Mocht u vragen hebben over de precieze interpretatie of de gewenste afhandeling van dit verzoek, dan ben ik graag bereid een nadere toelichting te geven. Ik verzoek u hierover zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van mijn Woo-verzoek contact op te nemen.

REEDS OPENBARE INFORMATIE

Mocht de door mij gevraagde informatie reeds in een voor mij gemakkelijk toegankelijke vorm openbaar beschikbaar zijn, dan verzoek ik u mij naar de vindplaats te verwijzen.

MOGELIJK OMVANGRIJK VERZOEK

Mocht mijn verzoek zodanig omvangrijk zijn dat u het redelijkerwijs niet binnen de wettelijke termijn kunt afronden, dan verzoek ik u mij daar binnen twee weken over te berichten en mij binnen vier weken een index of overzicht te verstrekken van de aangetroffen documenten. Op deze wijze kunnen we in goed onderling overleg afspraken maken over de volgorde waarin en de termijn of termijnen waarop u deze zult verstrekken. Met deze handreiking hoop ik u onnodig werk te besparen.

Voor het geval hiervan sprake zou zijn, meld ik hierbij dat telkens het deelbesluit met het recentere jaartal een hogere prioriteit zal kennen. Het deelbesluit met het recentste jaargroep (in casu 2023) kent gevolgiijk de hoogste prioriteit.

BESCHERMING PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

Indien u tot het oordeel komt dat het belang van bescherming van de persoonlijke levenssfeer integrale openbaarmaking van documenten in de weg staat, verzoek ik subsidiair om openbaarmaking met weglating van de persoonsgegevens, zij het dan uitsluitend van personen die niet uit hoofde van hun functie in de openbaarheid treden. Wanneer u persoonsnamen niet openbaar wilt maken verzoek ik u deze te vervangen door een nummer, zodat de betrokkenheid van eenzelfde persoon bij meerdere aspecten of situaties zichtbaar blijft, ook al is dat dan anoniem.

PERSOONLIJKE BELEIDSOPVATTINGEN

Wanneer u van mening bent dat persoonlijke beleidsopvattingen in documenten opgesteld voor intern beraad integrale openbaarmaking van die documenten in de weg staan, verzoek ik subsidiair om openbaarmaking van de persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot de betrokkene herleidbare vorm, en meer subsidiair om openbaarmaking van de feitelijke informatie en andere onderdelen met een overwegend objectief karakter, wat geen persoonlijke beleidsopvatting is.

MOTIVERING BIJ WEIGERING

Bij gehele of gedeeltelijke weigering van een document verzoek ik u de weigering per document respectievelijk per alinea te motiveren. Niet alleen met verwijzing naar het betreffende Woo-artikel, maar tevens met onderbouwing waarom die weigeringsgrond zwaarder weegt dan het algemeen belang van openbaarheid.

INVENTARISLIJST

Ik verzoek u om als onderdeel van de beslissing een inventarislijst op te nemen.

Mocht u belanghebbenden de gelegenheid gaan bieden tot het geven van zienswijzen dan ontvang ik daarvan graag vooraf per e-mail bericht.

U dient binnen de termijn van 4 weken een besluit te nemen op dit verzoek. Geen of onvoldoende antwoord op de vervaldatum zal aanleiding geven tot beroep bij de bestuursrechter wegens het niet tijdig nemen van een beslissing.